



Общество с ограниченной ответственностью «Тирвас»
(ООО «Тирвас»)

ПРИКАЗ

05.02.2024

№ 21

г. Кировск

Об утверждении Правил пользования услугами горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»

С целью повышения качества обслуживания при предоставлении услуг горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - Правила пользования услугами горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр». (приложение № 1 к настоящему приказу);
 - Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему приказу);
 - Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему приказу);
 - Акт о вскрытии шкафа/ячейки (приложение № 4 к настоящему приказу);
 - Акт о повреждении инвентаря (приложение № 5 к настоящему приказу);
 - Бланк заявления на возврат (приложение № 6 к настоящему приказу).
2. Признать утратившими силу приказы:
 - от 25.07.2023 № 11 «Об утверждении и введении в действие правил пользования экскурсионными услугами Горнолыжного комплекса ООО «Тирвас»
 - от 20.04.2023 № 1/0184 «Об утверждении и введении в действие правил оказания услуг хранения личных вещей, горнолыжного и сноубордического инвентаря на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»
 - от 22.12.2022 № 1/0661 «Об утверждении и введении в действие правил оказания услуг по обслуживанию и ремонту горнолыжного и сноубордического инвентаря в ски-сервисе горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»
 - от 14.02.2022 № 1/0062 «Об утверждении и введении в действие правил поведения на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»
 - от 12.08.2022 № 1/0358 «Об утверждении и введении в действие правил перевозки пассажиров пассажирскими подвесными канатными дорогами (ППКД) горнолыжного комплекса
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора ГК «Большой Вудъявр».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ В СЭД «WSS DOCS»

Владелец: Симаков Герман Александрович
Сертификат:
027A629600FCB05C9441E586AC264C62E7
период действия с 19.01.2024 по 19.04.2025
Дата и время подписания: 05.02.2024 09:42

Генеральный директор

Г.А. Симаков

Правила пользования услугами горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр».
Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования услугами горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» (далее – Правила) являются обязательными для выполнения и распространяются на всех без исключения граждан (посетителей, потребителей, клиентов), пользующихся услугами горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» (далее – Курорт) и/или находящихся на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», включая все объекты оказания услуг, оказываемыми Обществом с ограниченной ответственностью «Тирвас» (далее – Общество).

1.2. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава.

Место нахождения Общества: 184250, Российская Федерация, Мурманская область, М.О. город Кировск, г. Кировск, ул. Ботанический сад, д. 29, ОГРН 1125118000336, ИНН 5103300037.

Адрес для направления корреспонденции: 184250, Российская Федерация, Мурманская область, город Кировск, улица Ленинградская, д. 2

Место нахождения администрации Курорта: Мурманская область, г. Кировск, ул. Олимпийская, подножие горы Айкуайвенчорр.

Номер телефона информационного центра Курорта: +7 (800) 200 2000

Номер телефона спасательной службы Курорта: +7 (921) 275 000 5.

1.3. Общество в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Общества, настоящими Правилами и иными локальными актами Общества.

1.4. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящие Правила являются публичной офертой Общества, то есть предложением заключить договор пользования услугами Общества на условиях, предусмотренных Правилами и приложениями к ним. Срок действия настоящей оферты не ограничен. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, приобретение/оплата стоимости соответствующих услуг является полным согласием (акцептом оферты Общества) Клиента с настоящими Правилами.

1.5. Оплата стоимости услуг возможна наличными денежными средствами в кассу Курорта, по безналичному расчету для юридических лиц (оплата по счету).

1.6. Общество вправе отказаться от заключения договора и/или оказания услуг, ограничить объем реализуемых услуг при отсутствии возможности предоставления соответствующих услуг полностью или в определенном объеме, в том числе по обстоятельствам, указанным в пункте 1.22 Правил.

1.7. Настоящие Правила включают следующие разделы:

- правила поведения на горнолыжных склонах (раздел II);
- правила приобретения и использования билетов для прохода на канатные дороги (ski-pass) (раздел III);
- правила перевозки пассажиров пассажирскими подвесными канатными дорогами (раздел IV);
- правила перевозки пассажиров буксировочными канатными дорогами (раздел V);
- правила пользования услугами проката зимнего инвентаря (раздел VI);
- правила оказания услуг хранения личных вещей, горнолыжного и сноубордического инвентаря (раздел VII);

- правила пользования услугами инструкторов (раздел VIII);
- правила поведения на горнолыжных трассах Курорта (раздел IX);
- правила приобретения и возврата сезонного и персонализированного ски-пасса (раздел X);
- правила пользования детской комнатой, комнатой матери и ребенка (раздел XI);
- правила оформления возврата денежных средств (раздел XII);
- правила оказания услуг по обслуживанию и ремонту горнолыжного и сноубордического инвентаря в ски-сервисе (раздел XIII);
- правила пользования экскурсионными услугами (раздел XIV).

1.8. Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором Общества, с момента утверждения размещаются на официальном интернет-сайте Общества (<https://bigwood.ru/resort/>), в информационном центре и на информационных стендах у касс Курорта.

1.9. Каждый посетитель имеет возможность пользоваться услугами, предоставляемыми на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», при соблюдении настоящих Правил в дни и часы работы горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» согласно установленному режиму работы:

1.9.1. Режим работы Курорта, режим работы администрации Курорта, а также графики (режимы) оказания отдельных видов услуг Курорта утверждаются приказом Генерального директора Общества и доводятся до Клиентов путем размещения на официальных страницах в социальных сетях и на информационных стендах у касс Курорта.

1.9.2. Администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» вправе по своему усмотрению открывать и/или закрывать для пользования посетителей каждую отдельную канатную дорогу в часы работы горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», а также склоны горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и др. причинам (аварийные ситуации оборудования и программного обеспечения, наступление обстоятельств непреодолимой силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии, проведение спортивных соревнований и др.)

1.9.3. Администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» вправе вносить изменения в общий график (режим) работы горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», связанные с технологическими, техническими, организационными, погодными и другими причинами

1.10. Если иное прямо не определено настоящими Правилами, правом пользования услугами Курорта обладают юридические, а также дееспособные физические лица (далее по тексту – Клиенты), кроме следующих категорий:

1.10.1. лица, находящиеся под воздействием алкогольных, наркотических или психотропных веществ;

1.10.2. лица, поведение которых представляет опасность для жизни и здоровья окружающих/способно нанести или наносит вред имуществу Курорта/противоречит общественным нормам поведения;

1.10.3. несовершеннолетние до 14 лет (кроме случаев посещения ими Курорта/пользования услугами Курорта в сопровождении уполномоченных дееспособных лиц);

1.10.4. лица с ограниченными возможностями, которым необходима помощь другого лица (кроме случаев посещения ими Курорта в сопровождении уполномоченных дееспособных лиц без ограниченных возможностей здоровья);

1.10.5. иные лица, указанные в правилах оказания отдельных видов услуг Курорта.

1.11. Тарифы, скидки (льготы) на услуги Курорта.

1.11.1. Тарифы на услуги Курорта (далее – Тарифы) утверждаются приказом Генерального директора Общества и доводятся до Клиентов путем размещения на

официальном интернет-сайте Общества (<https://bigwood.ru/resort/>), в информационном центре Курорта и на информационных стендах у касс Курорта.

1.11.2. Общество вправе предоставлять скидки (льготы) на услуги Курорта. Размеры и виды скидок (льгот) утверждаются приказом Генерального директора Общества одновременно с утверждением Тарифов и доводятся до Клиентов путем размещения на официальном интернет-сайте Общества (<https://bigwood.ru/resort/>), в информационном центре Курорта и на информационных стендах у касс Курорта.

1.11.3. Общество вправе предоставлять скидки (льготы) следующим категориям Клиентов:

- дети, не достигшие возраста тринадцати лет;
- граждане, достигшие возраста шестидесяти лет;
- многодетные семьи;
- ветераны и участники боевых действий, включая близких родственников (супруги, дети).

1.11.4. Условия получения скидок (льгот) на услуги Курорта:

- наличие утвержденного приказа Генерального директора Общества об утверждении соответствующей скидки (льготы);

- соответствие Клиента категории, имеющей право на их получение скидки (льготы), утвержденной соответствующим приказом Генерального директора Общества об утверждении скидки (льготы);

- соблюдение порядка получения скидок (льгот), утвержденного соответствующим приказом Генерального директора Общества об утверждении скидки (льготы).

1.11.5. Для получения скидок (льгот) на услуги Курорта Клиенты, имеющие право на получение скидок (льгот) либо их законные представители, при приобретении услуг Курорта обязаны предъявить сотрудникам Курорта оригиналы документов, подтверждающих право на получение скидки (льготы) в соответствии с утвержденными Тарифами.

1.11.6. Документами, подтверждающими право Клиентов на получение скидки (льготы), могут являться:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина, либо временное удостоверение личности гражданина, либо удостоверение личности военнослужащего РФ (для военнослужащих)), а также водительское удостоверение, полученные в установленном законом порядке;

- удостоверение многодетной семьи по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом, полученное в установленном законом порядке;

- удостоверение ветерана/участника боевых действий.

1.11.7. Не допускается реализация услуг Курорта с предоставлением скидок (льгот) без одновременного предъявления Клиентами (их законными представителями), приобретающими услуги Курорта, оригиналов документов, подтверждающих право таких Клиентов на получение скидки (льготы).

1.11.8. Если иное не установлено тарифами Общества, скидки (льготы) на услуги Курорта предоставляются Клиентам, имеющим право на получение установленных скидок (льгот), при условии приобретения Клиентами (их законными представителями) услуг Курорта непосредственно в кассе Курорта.

1.11.9. Для целей получения скидки (льготы) учитывается возраст Клиента на первый день срока действия абонеента/билета или на дату начала оказания услуг.

1.11.10. Передача Клиентами полученных на льготных условиях абонементов/билетов и/или документов (чеков, билетов и т.д.), подтверждающих право на получение услуг Курорта, иным лицам запрещается.

1.11.11. Лица, не имеющие права на получение скидок (льгот) на услуги Курорта, не вправе пользоваться услугами Курорта, предоставляемыми на льготных условиях.

1.11.12. В случае выявления Обществом фактов пользования услугами Курорта, предоставляемыми на льготных условиях, лицами, не имеющими права на получение скидок

(льгот), Общество вправе приостановить оказании таких услуг (в том числе незамедлительно заблокировать абонемент/билет, а также отказаться от предоставления услуг, реализованных на льготных условиях, лицам, не имеющие права на получение скидок (льгот). При этом, Общество не несет какой-либо ответственности за ущерб, который может возникнуть у Клиентов или иных лиц вследствие приостановки Обществом оказания услуг или отказа Общества от оказания услуг по причине неправомерного пользования услугами Курорта, реализованными на льготных условиях, лицами, не имеющие права на получение скидок (льгот). Ответственность за ущерб, который может возникнуть у Клиентов или иных лиц вследствие приостановки Обществом оказания услуг или отказа Общества от оказания услуг по указанной причине несет лицо, неправомерно пользующееся услугой, реализованной Обществом на льготных условиях.

1.11.13. Выявление фактов подделки документов, подтверждающих право на получение скидки (льготы) на услуги Курорта, является основаниями для передачи соответствующих материалов правоохранительным органам для привлечения подозреваемых лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

1.12. Общество, являясь законным владельцем территории Курорта и собственником установленных на ней технических сооружений, оборудования и иного имущества, оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг Курорта и нахождении на территории Курорта любому посетителю, нарушающему требования настоящих Правил и приложений к ним, без каких-либо дополнительных объяснений.

1.13. Посетителям во время нахождения на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», а также при пользовании услугами на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1.13.1. Парковать транспортные средства в неотведенных и непредназначенных для этого местах (места парковки указываются специальными знаками (указателями)), парковка транспортных средств мешающих проезду машин скорой помощи или выезду других посетителей горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»;

1.13.2. Использовать территорию парковки в любых иных целях кроме стоянки транспортных средств, в том числе устраивать места отдыха, проводить обучение или совершенствовать мастерство вождения транспортных средств;

1.13.3. Движение транспортных средств по всей территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», предназначенной для передвижения посетителей, лыжников, сноубордистов. Место передвижения транспортных средств определяется специальными знаками (указателями);

1.13.4. Приносить с собой и пользоваться фейерверками, пиротехническими, осветительными и другими средствами с применением открытого источника огня, дыма, искр на всей территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр».

1.13.5. Пользоваться источниками открытого огня (разжигать костры, мангалы и т. д.) для обогрева и приготовления пищи;

1.13.6. Принимать пищу во время пользования услугами на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», а также в местах непредназначенных для этого, а именно на территории склонов, выкатах склонов, в помещениях администрации, в помещениях проката, в помещении фирменного магазина, а также в помещении камеры хранения и лыжной мастерской. Прием пищи разрешен только в помещениях организации общественного питания и на территории мобильных точек питания (фудтраков);

1.13.7. Привозить с собой и оставлять на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» бытовой, строительный, промышленный и иной мусор;

1.13.8. Засорять территорию горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», бросать мусор независимо от его размера в места, не отведенные для его складирования;

1.13.9. Распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также алкогольную и спиртосодержащую продукцию на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», за исключением территории организации общественного питания;

- 1.13.10. Заходить за любые барьеры безопасности (оградительные сетки, знаки, лавинные вешки и пр.), стационарные ограждения в виде турникетов, заборов, оград, зданий, сооружений и т.д.;
- 1.13.11. Создавать помехи передвижению посетителей, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, опоры подъемников, несущие конструкции, крыши и прочие элементы комплекса;
- 1.13.12. Наносить ущерб инвентарю, снаряжению, турникетам, помещениям, сооружениям и оборудованию горнолыжного комплекса;
- 1.13.13. Осуществлять несанкционированный проход через турникеты доступа и ограждения;
- 1.13.14. Посадка на подъемник вне посадочной станции;
- 1.13.15. Выносить с территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» предметы, оборудование, материалы, средства, принадлежащие горнолыжному курорту «Большой Вудъявр» и/или третьим лицам;
- 1.13.16. Использование/запуск летательных аппаратов (квадрокоптеров, дронов, прочих) без предварительного согласования с администрацией Курорта и разрешений на использование воздушного пространства, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации. (постановление Губернатора Мурманской области от 10.04.2023 № 39-ПГ «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»)
- 1.13.17. Пользоваться любыми электрическими приборами, в том числе выключателями и розетками без разрешения обслуживающего персонала, и представителей администрации горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»;
- 1.13.18. Использование на склонах саней, парапланов, снегокатков и иных подобных приспособлений, не относящихся к горнолыжному и сноубордическому инвентарю, за исключением специально предоставляемых Обществом;
- 1.13.19. Кататься на территории комплекса на снегоходах;
- 1.13.20. Кататься на горнолыжных склонах на ватрушках;
- 1.13.21. Кататься на лыжах и сноубордах, сидя сверху, либо в положении лежа на них;
- 1.13.22. Строить трамплины из снега или с использованием других предметов, а также кататься на таких трамплинах, выставлять препятствия на склоне, иным образом нарушать или изменять рельеф снежных склонов и прилегающих к ним территорий, без разрешения администрации горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»;
- 1.13.23. Курить на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» (в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» п.1.1 ст.12.);
- 1.13.24. Пользоваться услугами горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 1.13.25. Приносить на территорию горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», а равно применять холодное, огнестрельное и газовое оружие, колющие, режущие предметы, взрывчатые, огнеопасные, отравляющие, ядовитые, токсические и радиоактивные вещества;
- 1.13.26. Приносить на территорию горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», а равно употреблять наркотические средства или психотропные вещества;
- 1.13.27. Осуществлять несанкционированную администрацией горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» торговлю, наносить надписи на сооружениях и зданиях комплекса;
- 1.13.28. Оказывать услуги спортивных инструкторов по горным лыжам и сноуборду другим посетителям, проводить несанкционированные администрацией горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» занятия (тренировки) с другими посетителями;

1.13.29. Организовывать спортивные соревнования и тренировки, массовые (более 20 человек) мероприятия, без согласования с администрацией горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»;

1.13.30. Приобретать пластиковые карты (ski-pass) на пользование услугами ГК и иные услуги с рук и у третьих лиц, без их официальной оплаты в кассу горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»;

1.13.31. Перепродавать и передавать пластиковые карты (ski-pass) и иные услуги другим посетителям;

1.13.32. Носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие;

1.13.33. Расклеивать объявления, плакаты, раздавать листовки, размещать материалы и информацию (в т.ч. на одежде) рекламного характера без разрешения администрации горнолыжного комплекса;

1.13.34. Выгуливать собак и других животных;

1.13.35. Подвергать порче пластиковые карты (ski-pass);

1.13.36. Нарушать правила общественного порядка и совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

1.13.37. Нарушать Правила пользования канатными дорогами, Правила поведения на склоне, и иные правила поведения и пользования отдельными видами услуг на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»;

1.13.38. Нарушать Правила пользования канатными дорогами, Правила поведения на склоне, Правила поведения в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и иные правила поведения и пользования отдельными видами услуг на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»;

1.13.39. Проникать и находиться в подсобных и вспомогательных помещениях, зданиях, сооружениях, предназначенных для эксплуатации горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»;

1.13.40. Находиться на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» вне времени работы горнолыжного комплекса;

1.13.41. Игнорировать законные требования обслуживающего персонала, администрации горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», проявлять неуважение или грубость к обслуживающему персоналу, администрации горнолыжного комплекса и другим посетителям горнолыжного комплекса.

1.13.42. Осуществление фото-, видеосъемки в коммерческих целях без предварительного письменного согласия администрации Курорта. Журналисты в своих действиях на территории Курорта обязаны руководствоваться положениями действующим законодательством о средствах массовой информации;

1.13.43. Проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований и любых иных публичных мероприятий, – без предварительного письменного согласования с администрацией Курорта;

1.13.44. Распространение любых товаров/работ/услуг (в том числе, но, не ограничиваясь этим, услуг инструкторов и иных услуг по обучению катанию/действиям в горной местности), проведение рекламных и прочих акций, – без предварительного письменного согласования с администрацией Курорта;

1.13.45. Кормление безнадзорных/диких животных, включая размещение или оставление на территории Курорта корма для животных, продуктов питания, а также оставление пищевых отходов вне специально отведенных мест (контейнеров) для накопления мусора.

1.14. Посетители при нахождении на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» и пользовании услугами горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» ОБЯЗАНЫ:

1.14.1. Самостоятельно и подробно ознакомиться до начала пользования услугами с настоящими Правилами, а также с другими информационными материалами, размещенными на стендах горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»;

1.14.2. Неукоснительно соблюдать настоящие Правила и иные обязательные правила на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»;

1.14.3. В целях недопущения травм соблюдать все правила безопасности при подъеме и спуске с горы, катании на лыжах, сноуборде и пользовании другими услугами;

1.14.4. Вести себя в соответствии с правилами общественного порядка, уважительно по отношению к другим посетителям и обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих, бережно относиться к имуществу горнолыжного комплекса, третьих лиц, не допускать нецензурных выражений и поведения, нарушающего покой и отдых других посетителей, следить за сохранностью своего имущества;

1.14.5. Выполнять законные указания администрации горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»;

1.14.6. Незамедлительно сообщать администрации горнолыжного комплекса о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара, о фактах угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных проявлений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

1.14.7. При получении информации о чрезвычайной ситуации или об эвакуации действовать согласно указаниям администрации горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», соблюдая спокойствие и не создавая паники;

1.14.8. В случае возникновения каких-либо затруднений при пользовании услугами обращаться к обслуживающему персоналу или администрации горнолыжного комплекса.

1.15. Общество осуществляет контроль за соблюдением посетителями настоящих Правил, в т.ч. в целях обеспечения сохранности имущества горнолыжного комплекса на территории комплекса может осуществляться внешнее и внутреннее видеонаблюдение (видеосъемка).

1.16. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования услугами Курорта, Клиент должен обращаться за их разрешением к операторам информационного центра Курорта путем направления письменных претензий в порядке, установленном настоящим пунктом Правил.

Письменная претензия, составленная в произвольной форме или на предложенном Обществом бланке, должна содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество Клиента;
- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие статьи настоящих Правил и нормативных правовых актов;
- расчет суммы требований по претензии (если претензия содержит денежное требование);
- собственноручную оригинальную подпись Клиента;
- перечень прилагаемых документов;

При соблюдении Клиентом вышеуказанных условий Общество в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты получения претензии направляет ее заявителю письменный ответ, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством.

Клиент также имеет право оставить свою претензию в Книге отзывов и предложений, находящейся в информационном центре Курорта. Такая претензия при наличии в ней вышеуказанных данных рассматривается Обществом в течение 5 (пяти) календарных дней от даты ее внесения Клиентом с проставлением на оборотной стороне заявления отметки о принятых мерах и направлением письменного ответа заявителю, указавшему свой адрес.

Соблюдение одного из вышеуказанных досудебных порядков разрешения спора для Клиента обязательно.

1.17. В случае невозможности разрешения разногласий по спорным вопросам в досудебном порядке они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Настоящие Правила обязательны для исполнения, в том числе при приобретении услуг Курорта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

Споры и разногласия между юридическими лицами/предпринимателями и Обществом в связи с оказанием услуг согласно настоящим Правилам, после соблюдения обязательной досудебной процедуры урегулирования, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Мурманской области. При разрешении споров применяется версия настоящих Правил только на русском языке.

1.19. Схема курорта, на которой указаны горнолыжные трассы с обозначением категорий сложности, иные специально выделенные маршруты, подъемники с указанием их названий, объекты инфраструктуры, пункты оказания первой медицинской помощи, сервисные и информационные пункты утверждается приказом Генерального директора Общества или иного уполномоченного им лица и размещается на официальном интернет-сайте Общества (<https://bigwood.ru/>), на информационных стендах у касс Курорта. Каждый Клиент, оплачивая услуги Курорта, обязан ознакомиться с данной схемой.

1.20. Словесные, изобразительные, объемные и другие обозначения или их комбинации, использованные в настоящих Правилах, постерах, указателях, абонементных, продукции Курорта, ином имуществе Общества, защищены авторскими правами и не подлежат использованию кроме как на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.21. Приобретая услуги Курорта (оплачивая услуги и/или непосредственно ими пользуясь) Клиент подтверждает, что он полностью ознакомился с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуется выполнять, а также нести установленную данными Правилами ответственность. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, Клиент несет самостоятельно.

Приобретая услуги Курорта (оплачивая услуги и/или непосредственно ими пользуясь) Клиент соглашается с тем, что будет выполнять также требования знаков и вывесок, размещенных на Курорте.

1.22. Общество не несет ответственности за неиспользование Клиентом оплаченных услуг, за сохранность имущества, ценных вещей, документов и денег Клиентов, включая сохранность спортивного инвентаря и приобретенных абонементов, документов об оплате предоставляемых Курортом услуг, за вред, причиненный жизни или здоровью, а также ущерб, причиненный имуществу Клиента вследствие нарушения им настоящих Правил или иных обязательных правил, действующих на территории Курорта, за ущерб, причиненный Клиенту действиями третьих лиц. Клиент принимает на себя все последствия и риски, связанные с причинением вреда своей жизни и здоровью в результате нарушения настоящих Правил во время пользования услугами Курорта, и обязуется освободить Общество от каких-либо претензий, связанных с этим, в том числе от требований по компенсации вреда жизни и здоровью, морального вреда и связанных с этих убытков.

1.23. Общество не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природных стихийных бедствий (землетрясений, наводнений, снежных бурь, заносов и т.п.), неблагоприятных погодных условий (отсутствие и(или) недостаточное количество снежного покрова, изменение погодных условий, и т.п., не обеспечивающее возможность безопасного катания, в результате чего отсутствует возможность подготовки трасс к катанию и/или их открытия для катания), общественных беспорядков, военных действий, забастовок, решений компетентных государственных органов власти, аварийных ситуаций (отключения электроэнергии, ремонтно-

восстановительных работ и других подобных неотложных работ и действий со стороны ресурсоснабжающих организаций).

1.24. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, не приобретающих платные услуги Общества, но находящихся на территории Курорта и/или пользующихся услугами/инфраструктурой Курорта для целей связанных с исполнением договоров/обязательств, стороной которых является Общество и/или договоров/обязательств, заключенных третьими лицами с согласия Общества, местом исполнения по которым является территория Курорта.

Доступ таких лиц к территории/услугам/инфраструктуре Курорта осуществляется на основании документов, утвержденных приказом Генерального директора Общества и/или согласованных со стороны Общества (пропуск, разрешение, аккредитация и в любой другой форме).

Получая соответствующий документ и/или, непосредственно находясь на территории Курорта, и/или пользуясь услугами/инфраструктурой Курорта, лицо подтверждает, что полностью ознакомилось с настоящими Правилами, согласно с ними и обязуется их выполнять, обязуется выполнять требования знаков и вывесок, размещенных на Курорте, а также нести установленную данными Правилами ответственность.

Лица, уполномоченные в силу указанных в абзаце первом настоящего пункта договоров/обязательств, выдавать своим сотрудникам и иным привлеченным лицам, указанные в настоящем пункте документы, обязуются ознакомить своих сотрудников/привлеченных лиц с настоящими Правилами, и несут ответственность за все последствия, возникшие в результате неисполнения данной обязанности.

1.25. Посетители горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» должны покинуть горнолыжные склоны горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» не позднее установленного времени окончания работы комплекса.

1.26. Поведение посетителей горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетитель несет ответственность, предусмотренную законом.

1.27. За преднамеренные противоправные действия, нарушение настоящих Правил, а также за порчу имущества горнолыжного комплекса и третьих лиц посетители несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством, в т.ч. имущественную ответственность по возмещению стоимости причиненного материального ущерба, а также ответственность за причинение вреда жизни и здоровью посетителей.

1.28. Общество вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила поведения на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» и иные обязательные требования и правила, установленные на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр». Указанные изменения в правила вступают в силу с момента их размещения на информационных стендах на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» и (или) на сайте в сети Интернет - www.bigwood.ru. Посетитель обязуется самостоятельно ознакомиться с указанными изменениями к правилам.

1.29. За последствия, возникшие в случае несоблюдения Посетителями настоящих Правил, администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» ответственности не несет.

1.30. Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, могут быть удалены с территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр».

1.31. Настоящие Правила обязательны для исполнения, в том числе при заказе услуг и нахождении на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» представителей (сотрудников, гостей) юридических лиц всех организационно-правовых форм, в т.ч. индивидуальных предпринимателей, при заказе услуг для группы лиц, для всех пользователей услуг.

1.32. Настоящие Правила имеют силу письменного договора с Посетителем. Оплата посетителем стоимости услуг в кассу курорта или через автоматический платежный терминал, является полным и безоговорочным согласием клиента с настоящими Правилами.

Правила поведения на горнолыжных склонах

2.1 Предназначение настоящего раздела Правил - предотвращение несчастных случаев на склонах горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» во время спусков на горных лыжах, сноуборде, а также повышение обеспечения безопасности катания посетителей на склонах. Склонами горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» являются специально оборудованные для катания на горных лыжах или сноуборде маршруты, оборудованные специальными знаками, заградительными сетями.

2.2 Каждый посетитель обязан знать и строго соблюдать настоящие Правила во время спусков со склонов на горных лыжах и сноуборде. Запрещается спуск со склонов с использованием спортивного инвентаря и приспособлений, не приспособленных и не предназначенных для этого (ледянки, санки, тюбинги и т.д.), за исключением специально подготовленных выделенных трасс. Посетителям запрещается спуск с необорудованных склонов, склонов, специально не предназначенных для катания, и пересечение установленных границ склона.

2.3 Каждый посетитель горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», желающий воспользоваться услугами катания на горнолыжном комплексе должен приобрести пластиковую карту (ski-pass). Стоимость пластиковой карты (ski-pass) оплачивается посетителем отдельно в соответствии с действующим прейскурантом цен. Пластиковая карта (ski-pass) является многоразовой, после приобретения посетителем, является собственностью посетителя, обмена и возврату не подлежит.

2.4 Покупая пластиковую карту (ski-pass) и оплачивая время пользования канатными дорогами и/или оплачивая другие услуги, предоставляемые Обществом Клиент подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Правилами поведения на горнолыжных склонах и обязуется их исполнять, не имеет медицинских противопоказаний для занятий горнолыжным спортом, имеет начальные навыки безопасного катания на горных лыжах (сноуборде) и участвует в катании на свой риск (Клиент должен понимать, что занятия горнолыжным спортом связаны с повышенным риском получения травм, и самостоятельно оценивать возможности своего организма и его соответствие условиям физической нагрузки, погодным условиям, категории сложности выбранной трассы, имеющимся у него навыкам катания и условиям катания на склоне в целом) и дальнейшую ответственность, связанную с последствиями катания берет на себя.

2.5 Для новичков и посетителей, имеющих небольшие навыки катания на горных лыжах (сноуборде), рекомендуется для обучения навыкам безопасного катания на горных лыжах (сноуборде) воспользоваться услугами квалифицированных инструкторов горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр».

2.6 Посетители, пользующиеся склонами горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», обязаны соблюдать следующие правила поведения:

2.6.1 Горнолыжник или сноубордист должен вести себя таким образом, чтобы не угрожать безопасности и не наносить ущерб окружающим, находящимся на трассе, следить за исправностью спортивного снаряжения.

2.6.2 Скорость и способ (траектория) движения должны соответствовать возможностям и навыкам горнолыжника или сноубордиста, а также характеристикам склона и преобладающим условиям: количество людей, погода, направление трассы, их возможное пересечение.

2.6.3 Движущийся выше по склону должен выбирать траекторию своего движения таким образом, чтобы не подвергать опасности находящихся ниже по склону людей. Преимуществом обладает лыжник или сноубордист, находящийся ниже по склону. Движущийся сверху обязан соблюдать дистанцию, достаточную для любых манёвров идущего снизу. Помните, что при столкновении, ответственность несет лыжник (сноубордист), двигавшийся сверху.

2.6.4 Обгонять разрешается, соблюдая дистанцию, оставляющую обгоняемому лыжнику или сноубордисту достаточно места для любых манёвров. На протяжении всего обгона обгоняющий несёт ответственность за то, чтобы не создавать помех обгоняемому лыжнику. Это относится также к объезду неподвижно стоящих людей.

2.6.5 Каждый начинающий движение по склону или продолжающий его после остановки обязан посмотреть вверх и вниз, чтобы убедиться в том, что он может сделать это, не подвергая опасности себя и окружающих.

2.6.6 Следует избегать остановок на склоне без крайней на то необходимости. Горнолыжник или сноубордист должен останавливаться и стоять только на краю склона. В случае падения необходимо как можно быстрее подняться и продолжить движение с соблюдением вышеуказанного правила, либо переместиться к краю склона.

2.6.7 При подъеме вверх и/или спуске вниз пешком (как со спортивным инвентарем, так и без него) необходимо придерживать края трассы.

2.6.8 Горнолыжник или сноубордист должен соблюдать правила поведения на склоне и действовать согласно знакам, разметкам и маркировкам.

2.6.9 При несчастных случаях, каждый горнолыжник или сноубордист обязан оказать первую помощь пострадавшему.

2.6.10 Горнолыжник, сноубордист и другие посетители горнолыжного комплекса, ставшие свидетелями произошедшего несчастного случая обязаны сообщить об этом администрации горнолыжного комплекса и оставить контактные данные.

2.7 ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.7.1 Спуск со склонов с использованием спортивного инвентаря и приспособлений, не приспособленных и не предназначенных для этого (ледянки, санки, тюбинги и т.д.).

2.7.2 Спуск с необорудованных склонов, склонов, специально не предназначенных для катания, и пересекать установленные границы склона.

2.7.3 Кататься в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.7.4 Пересекать линию подъема буксировочной канатной дороги.

2.7.5 Выезжать, осуществлять спуск или кататься по линии подъема буксировочной канатной дороги.

3. Правила приобретения и использования билетов для прохода на канатные дороги (ski-pass)

3.1. Проход к канатным дорогам ГК «Большой Вудъявр» разрешается только при наличии у Посетителя ски-пасса (абонемент, билета), удостоверяющего право владельца на пользование канатными дорогами.

3.2. Условия пользования услугами по ски-пассам (абонементам, билетам):

3.2.1 Отсутствие признаков алкогольного/иного опьянения.

3.2.2 Отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к пользованию услугами по ски-пассу (абонементу, билету).

3.2.3 Оплата цены ски-пасса (абонемент, билета) до начала пользования услугами. По требованию представителя Общества, лицо обязано предъявить соответствующий ски-пасс (абонемент, билет), фискальный чек о его оплате, а для сезонных ски-пассов (абонементов, билетов) – также удостоверяющий личность документ (паспорт гражданина РФ/временное удостоверение личности гражданина РФ/ удостоверение личности военнослужащего/удостоверение личности моряка/паспорт иностранного гражданина/удостоверение беженца) (далее в настоящем разделе Правил – удостоверяющий личность документ).

3.3 Способы приобретения ски-пасса (абонемент, билета):

3.3.1 Точки продаж услуг канатных дорог. Оплата осуществляется с применением контрольно-кассовой техники.

3.3.2 Ски-пассы (абонементы, билеты) на услуги канатных дорог, приобретённые через интернет-сайт <https://bigwood.axess.shop>, активируются и выдаются на точках выдачи услуг канатных дорог: автоматизированные терминалы на территории ГК «Большой Вудъявр» и в кассах ГК «Большой Вудъявр».

3.3.3 Выдача и активация приобретённых ски-пассов (абонементов, билетов) на услуги канатных дорог осуществляется в период горнолыжного сезона, при предъявлении в точки продаж интернет-заказа со штрих-кодом на бумажном или ином носителе, который позволяет считать код.

3.3.4 Ски-пассы (абонементы, билеты) на услуги канатных дорог, приобретённые через интернет-сайт в рамках одного заказа, в точках продаж услуг канатных дорог частично не выдаются.

3.3.5 Ски-пассы (абонементы, билеты) категории «детский» могут быть активированы и выданы в точках продаж услуг канатных дорог только при наличии подтверждающих документов (свидетельства о рождении или паспорта ребёнка).

3.3.6 Для получения сезонных абонементов услуг канатных дорог, Клиенту необходимо дополнительно предоставить в точки продаж услуг канатных дорог документ, удостоверяющий личность лица, для которого был приобретён сезонный абонемент, и письменное согласие на обработку персональных данных (в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Для лиц, не достигших возраста 18-ти лет, при получении сезонных абонементов услуг канатных дорог ГК «Большой Вудъявр» необходимо обязательное присутствие законного представителя.

3.4 Условия приобретения ски-пасса (билета, абонемент):

3.4.1 Для получения услуг канатно-буксировочных дорог Клиенту необходимо приобрести/предоставить имеющуюся пластиковую электронную карту доступа. Наличие пластиковой электронной карты доступа является обязательным условием для оказания услуг канатно-буксировочных дорог. Приобретенная пластиковая электронная карта доступа является собственностью Клиента и не подлежит возврату.

3.5 Порядок пользования ски-пассами (билетами, абонементами):

3.5.1 Возможность прохода к канатным дорогам ГК «Большой Вудъявр» через турникеты определяется автоматически при поднесении ски-пасса или абонемент к считывателям турникетов в радиусе 30 см от центра считывателя или билета к сканирующему

устройству, расположенному на турникете. После приложения ски-пасса, абонемент или экскурсионного билета к соответствующему считывателю турникета, Посетителю предоставляется возможность в течение 60 сек. для совершения прохода через него. Если по истечении предоставленного времени Посетитель не совершил проход, турникет возвращается в исходное положение, при этом проход с карты доступа на канатные дороги списывается. При совершении Посетителем прохода в течение 60 сек. включается временная задержка на повторный проход по данному ски-пассу, абонементу или билету. Продолжительность временной задержки определяется как суммарное время спуска и подъема.

3.5.2 После того, как ски-пасс (абонемент, билет) был приобретен, никакие скидки более Посетителю не предоставляются. Приобретая ски-пасс (абонемент, билет) на канатные дороги, Посетитель соглашается с тем, что в соответствии со ст. 429.4 ГК РФ он оплачивает ски-пасс (абонемент, билет) независимо от того, будут ли им затребованы соответствующие ски-пассу (абонементу, билету) услуги, равно как и с тем, что возврат оплаты за частично или полностью неиспользованный ски-пасс (абонемент, билет) не производится (если иное прямо не предусмотрено настоящими Правилами).

3.6 Прохождение программной персонализации ски-пасса (абонемента, билета) применительно к конкретному потребителю в следующем порядке:

3.6.1 Для сезонных ски-пассов (абонементов, билетов) – в момент покупки/получения Клиентом ски-пасса (абонемента, билета) в кассе Курорта посредством фотографирования лица и программной записи фотографии на выдаваемый ски-пасс (абонемент, билет) (силами Общества без взимания за это отдельной платы). При этом Клиент обязан предъявить кассиру удостоверяющий его личность документ.

3.6.2 Для иных типов ски-пассов (абонементов, билетов) – в момент первого прохода Клиента через турникеты, посредством фотографирования лица и программной записи фотографии на используемый им для прохода ски-пасс (абонемент, билет) (силами Общества без взимания за это отдельной платы).

3.7 Отсутствие факта передачи ски-пасса (абонемента, билета) третьему лицу. При проходе через турникеты, Общество вправе фотографировать соответствующего потребителя с целью сопоставления лица, осуществляющего проход по соответствующему ски-пассу (абонементу, билету), с лицом, получившим сезонный ски-пасс (абонемент, билет) в кассе курорта/впервые воспользовавшегося ски-пассом (абонементом, билетом) иного типа. Общество вправе сопоставлять лица, в том числе на установленных на выходах к подъемникам мониторах.

3.8 Количество дней/сезон возможного пользования услугами по ски-пассу (абонементу, билету) определяется описанием типа соответствующего ски-пасса (абонемента, билета), приведенного в Тарифах Общества.

3.9 Часы возможного пользования услугами по ски-пассу (абонементу, билету), перечень подъемников, перечень горнолыжных трасс для целей оказания услуг по ски-пассам (абонементам/ билетам) утверждается приказом Генерального директора Общества и размещается в сети интернет и возле касс Курорта.

3.10 Ответственность:

3.10.1 Любое лицо, пользующееся услугами по ски-пассам (абонементам, билетам) без соответствующего ски-пасса (абонемента, билета) либо ски-пассом (абонементом, билетом) другого лица, а равно лицо, допустившее передачу своего ски-пасса (абонемента, билета) другому лицу, либо утратившее свой ски-пасс (абонемент, билет), либо нарушившее установленные настоящим разделом Правил условия пользования ски-пассами (абонементами, билетами) на подъемники может быть не допущено Обществом к пользованию соответствующими услугами с аннуляцией соответствующего ски-пасса (абонемента, билета) и без выплаты такому лицу каких-либо компенсаций.

3.10.2 Катающиеся за пределами подготовленных трасс несут полную ответственность за безопасность своей жизни и здоровья, а также третьих лиц, в отношении которых ими может быть создана угроза схода лавин.

3.10.3 Общество не несет ответственность за погодные условия во время пользования услугами по ски-пассу (абонементу, билету). Пользующееся ски-пассом (абонементом, билетом) лицо обязано самостоятельно получать информацию о прогнозе погоды любыми возможными способами, осознавая, что в горной местности погодные условия могут меняться быстро и непредсказуемо.

3.10.4 Утерянные, украденные, забытые и поврежденные пластиковые электронные карты (и соответствующие им ски-пассы (абонементы, билеты), как частично использованные, так и не использованные, не подлежат бесплатной замене.

Клиент обязан оплатить стоимость выдачи новой пластиковой электронной карты согласно действующим Тарифам, предоставить фискальный чек об оплате ски-пасса (абонемента, билета) (или полученное на электронную почту подтверждение с указанием данных заказа и соответствующего ему программного кода).

Срок (период) действия ски-пасса (абонемента, билета) при выдаче новой пластиковой электронной карты в указанном случае будет равным сроку (периоду) действия утраченного ски-пасса (абонемента, билета).

Возврат Клиентам стоимости бывших в употреблении пластиковых электронных карт, а также стоимости не использованных Клиентами пластиковых электронных карт (в том числе в случаях, когда Клиент не воспользовался услугами Курорта или отказался от услуг Курорта полностью или в части), не производится, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.11 Найденные магнитные карты передаются в кассы или информационный центр Курорта.

3.12 Правила пользования ски-пассами (билетами, абонементом):

3.12.1 Передача ски-пасса (абонемента, билета) третьему лицу ЗАПРЕЩЕНА.

3.12.2 При выявлении факта доступа на канатные дороги без ски-пасса (абонемента, билета), или со ски-пассом (абонементом, билетом), не соответствующим установленными настоящими Правилами условиям, Посетителю будет отказано в оказании услуг ГК «Большой Вудъявр».

3.12.3 Подделка ски-пассов (абонементов, билетов) и использование подложных ски-пассов (абонементов, билетов) являются основаниями для привлечения виновных лиц к уголовной, административной или гражданской ответственности согласно действующему законодательству РФ.

3.13 В случаях, описанных в п. 3.12.1 – 3.12.3, администрация ГК «Большой Вудъявр» вправе изъять и/или аннулировать ски-пасс, абонемент или экскурсионный билет с целью:

3.13.1 Передачи доказательства уполномоченным органам для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

3.13.2 Возврата ски-пасса, абонемента или экскурсионного билета его законному владельцу.

4. Правила перевозки пассажиров пассажирскими подвесными канатными дорогами

4.1 Общие условия пользования подъемниками

Пассажиры обязаны изучить настоящие Правила, ознакомиться с обстановкой на Курорте (метеоусловия, состояние и статус трасс и маршрутов), используя все доступные информационные средства (камеры, сайт, звуковые объявления и пр.) и самостоятельно оценить, могут ли они, а также сопровождаемые ими люди (дети, люди с ограниченными возможностями здоровья) использовать подъемник.

Доступ на подъемники получают пассажиры только с действующими ски-пассами (билетами, абонементом). Доступ на некоторые подъемники может быть временно или постоянно закрыт, либо ограничен (по погодным и иным условиям).

4.2 Порядок пользования подъемниками

Пассажир имеет право использовать подъемники по расписанию их работы в соответствии с настоящими Правилами.

4.3 Перевозка пассажиров с ограниченными физическими возможностями

Пассажиры с ограниченными физическими возможностями могут пользоваться услугами канатной дороги при следующих условиях:

4.3.1 Перед поездкой на канатной дороге они должны сообщить о своем физическом состоянии, о потребности в содействии и о способе посадки/высадки персоналу канатной дороги (дежурный по станции канатной дороги или оператор канатной дороги).

4.3.2 Физическое состояние данных лиц должно позволять производить безопасную посадку/высадку, перевозку и проведение спасательных работ в случае возникновения чрезвычайной ситуации. В зависимости от особенностей физического состояния и числа таких пассажиров, допущенных одновременно на ППКД и на каждую единицу подвижного состава, персонал канатной дороги определяет условия перевозки.

4.4 Перевозка детей

4.4.1 Дети, рост которых не превышает 1,25 м, только в сопровождении взрослого, способного оказать необходимую помощь при посадке/высадке, для закрытия предохранительного ограждения и соблюдения «Правил перевозки на ППКД».

4.4.2 На открытом или полужакрытом кресле допускается не более 2-х детей, рост которых не превышает 1,25 м, на одного сопровождающего взрослого.

4.4.3 При сопровождении на кресельной КД двух детей, рост которых не превышает 1,25 м, они должны сидеть по обе стороны от сопровождающего, при этом между ними не должно быть свободного места.

4.5 Лыжный/сноубордический инвентарь.

4.5.1 Проезд в кабинах подвижного состава канатной дороги:

4.5.1.1 Перевозка горнолыжного и сноубордического инвентаря (горные лыжи и сноуборды всех типов и моделей) длиной более 1,3м производится в специальных карманах, установленных на внешней части дверей кабин канатной дороги. Снаряжение до 1,3м (включительно) разрешается к провозу в кабинах подвижного состава канатной дороги.

4.5.1.2 При установке снаряжения в удерживающие карманы на внешней части кабины подвижного состава, лицо, производящее установку снаряжения, должно убедиться в достаточной фиксации снаряжения в кармане, чтобы не допустить выпадения инвентаря на всём пути следования подвижного состава канатной дороги.

4.5.1.3 Установка и провоз инвентаря должен производиться без угрозы жизни и здоровью другим пассажирам, обслуживающему персоналу и иным лицам, находящимся на канатной дороге. Инвентарь необходимо провозить таким образом, чтобы он не препятствовал безопасной эксплуатации канатной дороги.

4.5.1.4 Лыжные палки пассажиры провозят внутри кабины канатной дороги, независимо от размеров.

4.5.2 Проезд на креслах канатной дороги:

4.5.2.1 Сноубордисты производят посадку в кресло КД с одной пристёгнутой ногой (ведущей) к сноуборду.

4.5.2.2 Горнолыжники осуществляют посадку в кресло КД с пристёгнутыми лыжами, палки держа в одной руке, предварительно сняв с рук петли.

4.6 Багаж и животные

4.6.1 Пассажиру разрешается иметь с собой ручную кладь (легкие до 25 кг и небольшие по объему предметы суммарными линейными размерами в трех измерениях не более 1,5м), а также лыжный/сноубордический инвентарь.

4.6.2 Провозить ручную кладь (сумки, рюкзаки и прочие предметы небольшого объема и незначительной массы) при проезде в креслах канатной дороги, разрешается только в руках. При этом провозимые предметы не должны стеснять действия пассажира, а также препятствовать безопасной эксплуатации канатной дороги.

4.6.3 Перевозка животных разрешается в кабине, сопровождающим лицом при условии:

- согласия других пассажиров, находящихся в кабине;
- создания безопасных условий для пассажиров в кабине;
- полного контроля за животным с использованием ошейника (шлейки) и намордника

4.7 К перевозке на пассажирской канатной дороге НЕ ДОПУСКАЮТСЯ:

4.7.1 Дети, рост которых не превышает 1,25 м, без сопровождения взрослых.

4.7.2 Лица, которые не соблюдают данные Правила перевозки пассажиров.

4.7.3 Лица, которые не подчиняются распоряжениям обслуживающего персонала, действующего в интересах безопасности и порядка.

4.7.4 Лица, нарушающие общественный порядок, которые из-за своего состояния или поведения могут представлять опасность для окружающих.

4.7.5 Лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.8 При поездке на канатной дороге ЗАПРЕЩЕНО:

4.8.1 Производить посадку/высадку в местах, не обозначенных соответствующими знаками.

4.8.2 Нарушать требования информационных, указательных щитов и знаков, указаний персонала КД.

4.8.3 Раскачивать кресла или кабины.

4.8.4 Высовываться и выбрасывать различные предметы из подвижного состава.

4.8.5 Курить на станциях и во время поездки на канатной дороге, а также пользоваться открытым пламенем.

4.8.6 Принимать пищу и употреблять напитки из открытой тары.

4.8.7 Употреблять алкогольные напитки на станциях и во время поездки на канатной дороге.

4.8.8 Пытаться дотянуться лыжными палками до конструкций и опор канатной дороги.

4.8.9 Открывать скобу безопасности и свешиваться с кресел во время движения.

4.8.10 Открывать скобу безопасности после информационного знака «Закрывать скобу безопасности».

4.8.11 Самостоятельно открывать и закрывать дверь и препятствовать их автоматическому открытию или закрытию там, где в качестве подвижного состава используются кабин.

4.8.12 Перевозить багаж, который может причинить вред другим пассажирам и их собственности (в том числе горючие и взрывоопасные вещества и жидкости, пиротехнические устройства, оружие и боеприпасы к нему).

4.8.13 Перевозить в руках горнолыжное снаряжение (лыжи, сноуборды, горнолыжные ботинки, шлемы) при проезде на кресельных канатных дорогах.

4.8.14 Перелезать через закрытые калитку/турникет, либо открывать их самостоятельно.

4.8.15 Наносить ущерб оборудованию канатной дороги, кабин и кресел подвижного состава.

4.9 При поездке по канатной дороге выполнять следующие требования:

4.9.1 Пассажирам разрешено входить в зону посадки только в присутствии обслуживающего персонала на канатной дороге. Пассажиры, которым нужна помощь при посадке и высадке, должны четко сказать об этом обслуживающему персоналу на станциях.

4.9.2 Перед посадкой пассажиры должны вынуть руки из петель палок.

4.9.3 Если пассажир не может совершить правильную посадку, он не должен препятствовать движению кресла/гондолы.

4.9.4 В соответствии с информационными знаками, скоба безопасности кресла должна быть закрыта или открыта.

4.9.5 При проезде на кресельной канатной дороге, держать лыжи/сноуборд на специальных подножках для предотвращения их падения и открытия скобы безопасности.

4.9.6 При подъезде к станции высадки, выполнять указания информационных знаков, поднять скобу безопасности, приподнять носки лыж(сноубордов) и приготовиться к высадке.

4.9.7 После завершения поездки следует незамедлительно покинуть зону высадки в указанном направлении.

4.9.8 Выполнять требования обслуживающего персонала, в том числе, не указанные в Правилах перевозки.

4.10 Несчастные случаи и чрезвычайные происшествия:

4.10.1 В случае длительной остановки канатной дороги пассажиры, находящиеся в подвижном составе, должны сохранять спокойствие и ждать указаний обслуживающего персонала. Им разрешается покидать средство подвижного состава только по требованию обслуживающего персонала или спасателей.

4.10.2 При несчастных случаях и прочих чрезвычайных происшествиях следует немедленно сообщить об этом обслуживающему персоналу канатной дороги, администрации горнолыжного комплекса или в службу спасения по телефону: +7 (921) 275 000 5

5. Правила перевозки пассажиров буксировочными канатными дорогами

5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящие Правила перевозки пассажиров пассажирскими подвесными канатными дорогами (далее - Правила перевозки) действуют на пассажирских подвесных канатных дорогах горнолыжного комплекса ООО «Тирвас» и устанавливают порядок перевозки пассажиров с целью обеспечения их безопасности.

5.1.2 Оплачивая стоимость проездного документа (карты доступа «Ски-Пасс»), пассажир подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с настоящими Правилами перевозки.

5.1.3 При нарушении настоящих Правил перевозки персонал ООО «Тирвас» имеет право отказать в перевозке, удалить пассажира из зоны посадки и заблокировать карту доступа Ски-Пасс, при этом плата за проезд не возвращается.

5.1.4 Перевозка пассажиров осуществляется в дни и часы работы горнолыжного комплекса согласно режиму работы.

5.2 Перевозка пассажиров с ограниченными физическими возможностями

5.2.1 Пассажиры с ограниченными физическими возможностями могут пользоваться услугами буксировочной канатной дороги при следующих условиях:

- Перед поездкой на буксировочной канатной дороге они должны сообщить о своем физическом состоянии и о способе посадки/высадки персоналу буксировочной канатной дороги (оператору канатной дороги);

- Оборудование буксировочной канатной дороги и физическое состояние данных лиц должны позволять производить безопасную посадку, перевозку и высадку, а также эвакуацию с линии подъема в случае падения при движении или остановки канатной дороги.

5.3 Лыжное, сноубордическое оборудование и багаж

5.3.1 Пассажир при подъеме на буксировочной канатной дороге должен быть с пристёгнутым инвентарём: сноубордисты пристёгивают ведущую ногу, вторая нога должна быть свободна, чтобы при падении, была возможность оттолкнуться от земли и освободить линию подъёма буксировочной канатной дороги; горнолыжники поднимаются с пристёгнутыми лыжами, лыжные палки должны находиться в одной руке и не стеснять движения пассажира при высадке.

5.3.2 Разрешается перевозить багаж в виде рюкзака, закрепленного у пассажира за спиной и не стесняющего действий при пользовании буксировочным устройством.

5.4 К перевозке на буксировочной канатной дороге НЕ ДОПУСКАЮТСЯ:

5.4.1 Лица, которые не соблюдают данные Правила перевозки пассажиров.

5.4.2 Лица, которые не подчиняются распоряжениям обслуживающего персонала, действующего в интересах безопасности и порядка.

5.4.3 Лица, нарушающие общественный порядок, которые из-за своего состояния или поведения могут представлять опасность для окружающих или безопасной работы канатной дороги.

5.4.4 Лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.5 При поездке на буксировочной канатной дороге ЗАПРЕЩЕНО:

5.5.1 Производить посадку/высадку в местах, не обозначенных информационными знаками.

5.5.2 Нарушать требования информационных, указательных щитов и знаков, указаний персонала буксировочной канатной дороги.

5.5.3 При поездке на буксировочной канатной дороге смещаться вправо-влево с линии подъема - совершать слаломные движения.

5.5.4 Выбрасывать различные предметы, мусор.

5.5.5 Курить на станциях и во время поездки на буксировочной канатной дороге.

5.5.6 Употреблять алкогольные напитки на станциях и во время поездки.

5.5.7 Пытаться приводить в действие устройства отключения или остановки буксировочной канатной дороги.

5.5.8 Перевозить багаж, который может причинить вред другим пассажирам и их собственности (в том числе горючие и взрывоопасные вещества и жидкости, пиротехнические устройства).

5.5.9 Перевозить в руках горнолыжное снаряжение (лыжи, сноуборды, горнолыжные ботинки, шлемы и другое оборудование и инвентарь).

5.5.10 Наносить ущерб оборудованию буксировочной канатной дороги.

5.5.11 Использовать для поездки на буксировочной канатной дороге, одно буксировочное устройство: для канатных дорог с одноместной бугельной подвеской, типа «тарелочка» - более, чем одному пассажиру; для канатных дорог с двухместной бугельной подвеской Т-образного типа - более, чем двум пассажирам.

5.5.12 Перевозка детей, рост которых не превышает 1,25 м на одноместной бугельной подвеске типа «тарелочка».

5.6 При поездке по канатной дороге выполнять следующие требования:

5.6.1 Посадка на канатную дорогу происходит только у знака «Место посадки».

5.6.2 Во время движения соблюдать требования информационных знаков, расположенных на линии подъема.

5.6.3 Перевозка детей, рост которых не превышает 1,25 м, осуществляется на двухместной бугельной подвеске Т-образного типа в сопровождении взрослого, способного оказать необходимую помощь при посадке/высадке и соблюдения Правил перевозки пассажиров.

5.6.4 Пассажирам разрешено входить в зону посадки только в присутствии обслуживающего персонала на канатной дороге. Пассажиры, которым нужна помощь при посадке и высадке, должны четко сказать об этом обслуживающему персоналу на станциях.

5.6.5 Если пассажир не может совершить правильную посадку, он не должен удерживать буксировочное устройство.

5.6.6 Держать носки лыж параллельно направлению движения.

5.6.7 После завершения поездки следует незамедлительно покинуть зону высадки в указанном направлении.

5.6.8 При обнаружении посторонних предметов обратиться к персоналу буксировочной канатной дороги. Запрещается приближаться к посторонним предметам, осуществлять какие-либо действия с ними.

5.7 Несчастные случаи и чрезвычайные происшествия

5.7.1 При несчастных случаях и прочих чрезвычайных происшествиях следует немедленно сообщить об этом обслуживающему персоналу канатной дороги, администрации горнолыжного комплекса или в службу спасения по телефону: +7 (921) 275 000 5

6. Правила пользования услугами проката зимнего инвентаря

6.1 Общие положения

6.1.1 Зимний инвентарь (далее – инвентарь) выдается в прокат исключительно для использования его потребителями на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» в личных потребительских целях.

6.1.2 Посетитель имеет возможность пользоваться услугами проката инвентаря при соблюдении настоящих Правил в дни и часы работы горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр».

6.1.3 Стоимость проката инвентаря определяется действующими Тарифами Общества, утвержденными приказом Генерального директора Общества.

6.1.4 Администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» вправе:

6.1.4.1 По своему усмотрению ограничить предоставление услуг проката по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и др. причинам (аварийные ситуации оборудования и программного обеспечения, произошедшие не по вине исполнителя, наступление обстоятельств непреодолимой силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии и др.)

6.1.4.2 По своему усмотрению изменять график (режим) работы пунктов проката в связи с закрытием для пользования посетителей канатных дорог, склонов горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр».

6.1.5 Пользоваться услугами пунктов проката зимнего инвентаря вправе любой посетитель. При этом дети, возрастом до 14-лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

6.1.6 Каждый посетитель горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», желающий воспользоваться услугами проката инвентаря, должен оплатить стоимость проката инвентаря в соответствии с прейскурантом наличными деньгами или банковской картой в кассу пункта проката. Стоимость услуг проката в зависимости от вида инвентаря, времени проката (первый час и последующие часы, целый день, несколько дней), указаны на соответствующем информационном экране пункта проката в соответствии с действующим прейскурантом организации.

Оплаченное время (продолжительность) пользования прокатным инвентарем на другой день и/или другое время не переносится.

6.1.7 Принимая инвентарь Общества в прокат, Клиент:

- считается ознакомленным с Правилами, рекомендованным усилием затяжки креплений инвентаря, рекомендованными нагрузками на инвентарь, при этом принимает на себя всю ответственность за собственную безопасность в случае отступления от соответствующих рекомендаций, соглашается освободить Общество от любых претензий в случае получения или причинения травм при использовании инвентаря;

- подтверждает, что он обладает необходимыми навыками для использования инвентаря и обязуется поддерживать инвентарь в исправном состоянии, использовать и содержать его в соответствии с его назначением, использовать лично, аккуратно и без угрозы жизни и здоровью третьих лиц, в соответствии с настоящими Правилами;

- обязуется не продавать, не передавать в залог, не отчуждать или иным образом не обременять правами третьих лиц взятый в прокат инвентарь;

- обязуется вернуть взятый напрокат инвентарь в часы работы пункта проката в той же комплектности и состоянии, в котором он его получил;

- обязуется одновременно с получением инвентаря оплатить стоимость проката в кассу;

- обязуется в случае повреждения или утери взятого в прокат инвентаря компенсировать Обществу стоимость ремонта поврежденного или приобретения утраченного прокатного инвентаря по утвержденным Обществом Тарифам;

- соглашается с тем, что Общество без дополнительного на то подтверждения Клиента вправе учесть средства, предавторизованные на его банковской карте в соответствии с фактом

аренды прокатного оборудования, либо средства, переданные им в соответствии с фактом аренды прокатного оборудования на ответственное хранение, в счет: а) оплаты стоимости проката; б) компенсации стоимости ремонта поврежденного или приобретения утраченного прокатного инвентаря. При этом в случае, если предавторизованных на банковской карте Клиента средств недостаточно для оплаты Обществу стоимости проката и компенсации стоимости ремонта поврежденного или приобретения утраченного прокатного инвентаря или предавторизация не производилась, Клиент соглашается с тем, что не позднее последнего дня планируемого окончания срока аренды оборудования оплатит вышеуказанное в кассу Курорта;

- соглашается с тем, что в случае просрочки в осуществлении любых платежей за прокат инвентаря в течение 3 (трех) календарных дней по требованию Общества выплатит Обществу также пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.1.8 Инвентарь, не возвращенный Клиентом в срок сдачи инвентаря, считается утраченным. Инвентарь с удаленными фирменными наклейками и надписями, самовольно нанесенными наклейками, надписями, гравировками, с вмятинами, царапинами, сколами, разломами и прочим считается поврежденным. В случае утраты или повреждения инвентаря сотрудником пункта проката Общества составляется акт о повреждении (утрате) по форме, утвержденной приказом Генерального директора Общества или иного уполномоченного им лица: а) в присутствии Клиента с внесением в акт его подписи либо б) в присутствии Клиента с внесением в акт записи о том, что Клиент от подписи акта отказался (в случае отказа либо бездействия Клиента) либо в) в отсутствие Клиента с внесением в акт записи о том, что Клиент для подписания акта не явился. Общество также отражает в акте расчет суммы, подлежащей возмещению Клиентом стоимости поврежденного или утраченного инвентаря, и вправе использовать акт в качестве основания для привлечения соответствующего Клиента к установленным действующим законодательством видам ответственности.

6.2 В прокат могут, предоставляться следующие виды зимнего инвентаря:

- горнолыжный комплект (горные лыжи, горнолыжные ботинки, палки);
- комплект сноуборда (ботинки для сноуборда, сноуборд);
- отдельно горные лыжи;
- отдельно горнолыжные палки;
- отдельно горнолыжные ботинки;
- отдельно сноуборд;
- отдельно ботинки для сноуборда;
- защитный шлем;
- очки/маска.

6.3 Правила пользования услугами проката

6.3.1 Инвентарь выдается в прокат посетителям только при условии внесения ими в пункте проката его залоговой стоимости (залога) наличными денежными средствами или путем предавторизации по банковской карте, держателем которой является Клиент оформивший прокат на себя или своих детей в валюте РФ. Внесенный залог служит обеспечением выполнения со стороны потребителя условий договора проката. Определение размера залоговой стоимости или вида имущества, вносимого в качестве залога, осуществляется администрацией проката самостоятельно с указанием условий залога на информационных стендах пункта проката.

6.3.2 Во избежание возможных недоразумений, посетитель, пользующимся прокатом инвентаря, рекомендуется иметь при себе общегражданский паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6.3.3 На установленный залог одному человеку может быть выдано не более одного комплекта спортивного инвентаря.

6.3.4 В качестве залога от посетителя не принимается паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, водительское удостоверение.

6.3.5 Минимальный срок проката инвентаря – 1 (один) час.

6.3.6 Клиент оплачивает в кассу проката стоимость аренды на выбранный Клиентом временной период соответствующего инвентаря и вносит необходимый залог.

6.3.7 Выдача инвентаря в прокат осуществляется только оператором пункта проката инвентаря в порядке общей очереди.

6.3.8 Для получения инвентаря Клиенту необходимо сообщить оператору проката нужный рост, размер обуви и иные параметры, после чего оператор проката подбирает Клиенту необходимый инвентарь при его наличии. После оплаты услуг проката и внесения залоговой стоимости, Клиенту выдается подобранный и настроенный под его параметры инвентарь.

6.3.9 После подбора инвентаря между посетителем и администрацией проката заключается договор проката инвентаря с условиями о залоге. Договор проката оформляется путем выдачи потребителю квитанции о выдаче инвентаря и кассового чека.

6.3.10 При подборе инвентаря посетитель вместе с оператором пункта проката должен проверить: соответствие фактически получаемого инвентаря и его комплектующих с заказанными потребителем; внешний вид, целостность (отсутствие внешних повреждений, сколов) и работоспособность каждого предмета инвентаря; наличие и целостность идентификационных номеров проката на инвентаре. Посетитель вправе проверить заточку инвентаря и осуществить выбор инвентаря в соответствии со своим вкусом и представлениями о его надежности и состоянии. После выбора предмета инвентаря посетителем и оформления квитанции на оплату, претензии к переданному по договору проката имуществу со стороны посетителя не принимаются.

6.3.11 Отсчет времени начала пользования инвентарем, взятым в прокат, начинается автоматически программным комплексом через 10 минут после окончания примерки. Указанные 10 минут предоставляются клиенту для оплаты услуг инвентаря на кассе и одевания инвентаря и дополнительно не оплачиваются. При этом в договоре проката с клиентом время начала и время окончания пользования инвентарем указывается уже с учетом дополнительно предоставленных для оплаты и переодевания клиента неоплачиваемых 10 минут.

Общее время пользование инвентарем (окончание времени проката инвентаря) определяется программным комплексом в момент сдачи инвентаря посетителем в руки оператору проката. Инвентарь должен быть сдан (возвращен) посетителем оператору пункта проката в очищенном от снега и грязи виде. Споры, связанные с периодом времени пользования прокатным инвентарем, решаются на основании данных, указанных в договоре проката (время начала и время окончания пользования инвентарем), по показаниям автоматического зафиксированного времени выдачи и возврата инвентаря в программном комплексе пункта проката, а не по часам клиента.

6.3.12 Посетитель производит окончательную оплату времени пользования инвентарем свыше одного часа (свыше времени, указанного в договоре проката, как время окончания пользования инвентарем) в момент возврата инвентаря оператору в пункт проката.

Внимание. Если вы перекатали больше 5-ти часов доплата взимается, как за 1 час, а если больше 6-ти часов, как за 1 день.

В случае сдачи инвентаря в пункт проката в течение времени, меньшего чем 1 (один) час с момента выдачи инвентаря (или меньше времени, указанного в договоре проката, как время окончания пользования инвентарем) плата за неиспользованное время предоставления услуг проката не возвращается.

6.3.13 Залог возвращается посетителю, в случае отсутствия повреждений предмета инвентаря, после возврата прокатного имущества и проведения всех взаиморасчетов по услугам проката.

6.3.14 Выдача инвентаря в прокат в любом случае заканчивается за 1 (один) час 10 (минут) до окончания работы горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр».

6.3.15 Возврат инвентаря в прокат должен быть совершен посетителем не позднее 15 минут до времени окончания работы горнолыжного комплекса.

6.3.16 Оплата услуг проката инвентаря не дает право потребителю на внеочередное пользование любыми иными услугами на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр». Пользование иными услугами осуществляется посетителем в порядке общей очереди в соответствии с Правилами пользования соответствующими услугами.

6.3.17 При пользовании инвентарем в целях эффективного и безопасного использования инвентаря каждому посетителю необходимо неукоснительно соблюдать требования настоящих Правил, в том числе, посетителям во время пользования прокатным инвентарем, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать Правила пользования канатными дорогами, Правила поведения на горнолыжном склоне, Правила поведения на территории горнолыжного курорта «Большой Вудъявр» и иные обязательные правила оказания услуг на территории горнолыжного комплекса утвержденные Генеральным директором Общества;

- пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- игнорировать требования работников проката, сотрудников администрации и обслуживающего персонала горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», проявлять неуважение или грубость по отношению к обслуживающему персоналу и другим посетителям горнолыжного комплекса;

- использовать прокатный инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;

- производить самостоятельно любой ремонт инвентаря, разбирать его;

- покидать территорию горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» с прокатным инвентарем;

- сдавать полученный в прокате инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования полученного в пункте проката инвентаря другим лицам.

6.4 Посетитель при использовании прокатного инвентаря обязан:

6.4.1 Знать, что крепления инвентаря не гарантируют полную безопасность пользователю. На спуске, при определенных обстоятельствах отстегнувшиеся крепления могут предохранить потребителя от травмы. На сноуборде крепления, сконструированы таким образом, что не предусматривают отстёгивание;

6.4.2 Бережно относиться к прокатному инвентарю, следить за его сохранностью, не оставляя без присмотра, следить за комплектностью горнолыжных палок, лыж и сноубордов;

6.4.3 При использовании инвентаря соблюдать правила его эксплуатации и не нарушать правила техники безопасности во время катания. По всем вопросам, связанным с эксплуатацией имущества проката обращаться к специалисту пункта проката;

6.4.4 При получении инвентаря в пункте проката осмотреть его на предмет обнаружения недостатков, которые могут помешать в его использовании, соответствия своему размеру;

6.4.5 Вернуть взятый напрокат инвентарь в том же состоянии, и в той же комплектации, в которой он его получил в пункте проката в момент выдачи не позже, чем за 15 минут до окончания работы пункта проката инвентаря;

6.4.6 В случае возникновения неисправности предмета инвентаря - немедленно уведомить о ней администрацию проката;

6.4.7 В случае возвращения инвентаря по истечении срока, за который была произведена оплата, потребитель обязан осуществить доплату за неоплаченное время на условиях установленных, настоящими Правилами;

6.4.8 Сохранять все документы по услугам проката до завершения пользования инвентарем и проведения окончательных взаиморасчетов с пунктом проката.

6.4.9 Неукоснительно соблюдать настоящие Правила и иные обязательные правила, установленные на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр».

6.5 В случае нарушения положений, установленных настоящим разделом Правил, посетитель не допускается к пользованию услугами проката до устранения нарушения, а также может быть по инициативе администрации горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» удален с территории пункта проката без возврата стоимости оплаченных услуг.

6.6 Администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» вправе отказать потребителю в пользовании услугами проката инвентаря при отсутствии необходимого потребителю инвентаря в наличии в пункте проката или при невыполнении условий внесения залога.

6.7 Администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» не несет ответственности за какую-либо задержку в пользовании услугами проката (время сдачи и время получения инвентаря), возникшую из-за большого количества посетителей (очереди в пункте проката). Рекомендуем посетителям заблаговременно сдавать прокатный инвентарь.

6.8 В случае утери или умышленной поломки прокатного инвентаря администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» вправе потребовать внесения Клиентом в кассу горнолыжного комплекса залоговой стоимости прокатного инвентаря, согласно действующим прейскурантам цен на горнолыжном комплексе «Большой Вудъявр».

6.9 Настоящие Правила имеют силу письменного договора с посетителем. Оплата посетителем стоимости услуг пользования прокатом в кассу курорта или через автоматический платежный терминал, является полным и безоговорочным согласием клиента с настоящими Правилами.

6.10 Прочие положения

6.10.1 Поведение посетителей, пользующихся услугами проката инвентаря, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.10.2 В случае наличия повреждений инвентаря (не оговоренных при принятии Клиентом инвентаря в прокате) при его возврате Клиентом, утраты инвентаря во время его использования, а также в случае невозврата инвентаря Клиент несет полную материальную ответственность перед администрацией горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» согласно действующему законодательству РФ в размере причиненных пункту проката убытков. При этом стоимость ущерба, причиненного прокатному инвентарю в результате повреждения, утраты или невозврата предмета инвентаря, может быть взыскана с потребителя путем удержания ее из стоимости внесенного им залога.

6.10.3 За преднамеренные противоправные действия, за нарушение настоящих Правил, а также за умышленную порчу имущества горнолыжного комплекса (пункта проката) и третьих лиц причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, посетители несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством, в т. ч. имущественную ответственность по возмещению стоимости причиненного материального ущерба, а также ответственность за причинение вреда жизни и здоровью посетителей.

6.11 Посетители при пользовании услугами проката также обязаны:

6.11.1 Самостоятельно и подробно ознакомиться до начала пользования услугами с настоящими Правилами, Правилами поведения на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», Правилами поведения на горнолыжных склонах, а также с другими информационными материалами, размещенными на стендах горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» и на официальном сайте www.bigwood.ru.

6.11.2 В целях избежание травм и несчастных случаев тщательно подбирать и подгонять по размеру лыжи, ботинки и др. инвентарь;

6.11.3 Вести себя в пункте проката в соответствии с правилами общественного порядка, Правилами поведения на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», бережно относиться к имуществу горнолыжного комплекса, следить за сохранностью спортивного инвентаря.

6.12 Посетитель при пользовании услугами проката имеет право:

6.12.1 Обращаться к администрации горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» (обслуживающему персоналу горнолыжного комплекса) за разъяснениями настоящих Правил и по всем вопросам оказания услуг в соответствии с настоящими Правилами.

6.12.2 По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования услугами проката, посетитель должен немедленно обращаться за их разрешением к администрации горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр». Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия клиента должна быть заявлена непосредственно в день оказания услуги и рассмотрена принимающей стороной (администрацией проката) с дачей письменного ответа отправителю в течение 30-ти дней с момента ее получения, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством. В случае не предъявления претензии клиентом в день оказания услуг, услуги пользования прокатом инвентаря считаются оказанными в надлежащем качестве (количестве) и полностью принятыми клиентом без замечаний. Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения споров для клиента и администрации пункта проката обязательно.

В случае невозможности разрешения разногласий по спорным вопросам путем переговоров, в том числе путем направления письменных претензий, они подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика.

Услуги, оказываемые в соответствии с настоящими Правилами, обязательной сертификации и лицензированию не подлежат.

6.13 Администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» не несет ответственности за неиспользование посетителем по его инициативе (вине) оплаченных услуг (в т. ч. по причине неудовлетворенности исправным инвентарем), за сохранность ценных вещей, документов и денег посетителей, включая сохранность их личного спортивного инвентаря и приобретенных пластиковых карт (ski-pass), за последствия, связанные с нарушением потребителем настоящих Правил, иных обязательных правил, установленных на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», а также за ущерб, причиненный посетителю действиями третьих лиц, за состояние здоровья посетителей и потенциальные несчастные случаи при пользовании прокатным инвентарем (травмы, ушибы и т. д.) и иной ущерб здоровью, который может возникнуть во время катания при использовании прокатного имущества.

6.14 Настоящие Правила имеют силу письменного договора с посетителем. Оплата посетителем стоимости услуг в кассу курорта или через автоматический платежный терминал, является полным и безоговорочным согласием клиента с настоящими Правилами.

6.15 Оплачивая стоимость услуг проката инвентаря и пользуясь непосредственно прокатным инвентарем, посетитель подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с настоящими Правилами, имеет навыки безопасного использования инвентаря, не имеет медицинских противопоказаний для катания на горных лыжах или сноуборде, участвует в катании на свой риск (посетитель должен понимать, что занятия горнолыжным спортом, сноубордом, связаны с повышенным риском, и самостоятельно оценивать возможности своего организма и его соответствие условиям физической нагрузки, погодным условиям, имеющимися у него навыками катания и условиям катания в целом) и дальнейшую ответственность, связанную с использованием инвентаря, посетитель принимает на себя.

6.16 Администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр», являясь законным владельцем территории проката и собственником имущества, сдаваемого в прокат, оставляет за собой право отказать в пользовании услугами проката инвентаря любому посетителю, нарушающему настоящие Правила.

7. Правила оказания услуг хранения личных вещей, горнолыжного и сноубордического инвентаря

7.1 Оказание Услуги хранения физическим лицам на платной основе осуществляется в помещениях, в которых предусмотрены шкафы/ячейки для хранения личных вещей, горнолыжного и сноубордического инвентаря на территории ГК «Большой Вудъявр».

7.2 Для аренды шкафа/ячейки Гость обязан оплатить в кассу Курорта планируемый срок аренды в соответствии с действующим прейскурантом Курорта. После этого в кассе Курорта Гостю программно записывается ключ на имеющуюся или дополнительно приобретаемую карту доступа (ski-pass) и выдается фискальный чек.

7.3 Моментом начала аренды шкафа/ячейки является оплата планируемого срока аренды в кассе Курорта, моментом окончания аренды является последний оплаченный день, который ограничен временем работы курорта.

7.4 Период аренды шкафа/ячейки:

7.4.1 Аренда ячейки для хранения личных вещей возможна до конца рабочего дня, обозначенного днем окончания заявленного и оплаченного заранее срока аренды.

7.4.2 Аренда шкафа для хранения горнолыжного и сноубордического инвентаря возможна до окончания календарного дня, обозначенного днем окончания заявленного и оплаченного заранее срока аренды.

7.5 По окончании срока аренды Гость обязан незамедлительно освободить шкаф/ячейку. По истечении срока аренды электронный ключ автоматически блокируется и доступ к шкафу/ячейке может быть получен Гостем только при участии представителя администрации Курорта.

7.6 В случае превышения срока аренды Гость обязан оплатить разницу согласно действующему прейскуранту Курорта в кассе Курорта сразу после освобождения шкафа/ячейки.

7.7 За ценные вещи, оставленные Гостем в арендованном шкафу/ячейке, администрация Курорта ответственности не несет.

7.8 Передача Гостем электронного ключа от арендованного шкафа/ячейки иным лицам не допускается. В случае утраты ключа для доступа к арендованному шкафу/ячейке Гость обязан оплатить стоимость выдачи новой ключ-карты согласно действующему прейскуранту с описанием находящихся внутри вещей.

7.9 В случае отказа Гостя от аренды до истечения срока арендная плата не возвращается.

7.10 Во избежание споров Гость обязан сохранять чек об оплате аренды шкафа/ячейки до получения вещей из ячейки.

7.11 Гостю запрещается хранить взрывчатые, огнеопасные, токсичные, радиоактивные вещества, оружие, боеприпасы, наркотические вещества, жидкости, скоропортящиеся продукты питания, а также то, что способно оказать вредное воздействие на организм человека и окружающую среду. Уполномоченные представители Курорта вправе во избежание помещения в шкаф/ячейку запрещенных предметов производить их предварительный визуальный осмотр.

7.12 Вскрытие шкафа/ячейки осуществляется в соответствии с актом о вскрытии в следующих исключительных случаях и порядке:

7.12.1 По истечении срока аренды без необходимости получения согласия и последующего уведомления Гостя.

Обнаруженное при вскрытии шкафа/ячейки имущество хранится Курортом и может быть получено Гостем либо уполномоченным доверенностью представителем Гостя по месту нахождения в течение 1 (Одного) месяца от даты его обнаружения. По истечении указанного срока Курорт вправе распорядиться обнаруженным имуществом по своему усмотрению без выплаты каких-либо сумм Гостю.

Курорт свободен от необходимости соблюдения каких-либо специальных условий хранения обнаруженного имущества и в случае если таковое приобретёт свойства, способные нанести вред имуществу Курорта или жизни и здоровью людей, вправе в любой момент передать обнаруженное имущество для утилизации/распорядиться обнаруженным имуществом иным образом без выплаты каких-либо сумм Гостю.

Во избежание сомнений, любая задержка освобождения и передачи Гостем Курорту шкафа/ячейки не будет считаться продлением срока аренды.

7.12.2 По законному требованию компетентных органов в порядке и с последствиями, указанными в требовании соответствующего органа либо в пункте 7.12.1 настоящих Правил.

7.13 Приобретая (оплачивая) Услугу хранения, Гость подтверждает, что он полностью ознакомился с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуется выполнять.

8. Правила пользования услугами инструкторов

8.1 Общие положения:

8.1.1 Услуги инструкторов предназначены для целей получения Клиентами Курорта навыков техники безопасного катания на горных лыжах и/или сноуборде.

8.1.2 Услугами инструкторов вправе воспользоваться любой Клиент, не имеющий медицинских противопоказаний для занятий горнолыжным спортом (сноубордом).

8.1.3 Допуск детей до 18 лет к занятиям с инструкторами производится под личную ответственность родителей или достигших совершеннолетия лиц, сопровождающих ребенка, а допуск детей дошкольного и младшего школьного возраста (в том числе возрастом младше трех лет) к занятиям с инструкторами производится по усмотрению администрации Курорта под личную ответственность родителей или достигших совершеннолетия лиц, сопровождающих ребенка.

8.1.4 Учебный склон Курорта предназначен только для занятий с инструктором Общества, если иное предварительно письменно не согласовано с администрацией Курорта. Занятия с лицом, отличным от инструктора Общества (если иное предварительно письменно не согласовано с администрацией Курорта), на учебном склоне не допускаются.

8.1.5 Каждый Клиент Курорта, желающий воспользоваться услугами инструкторов, должен оплатить полную стоимость услуг (занятий с инструктором) наличными или безналичными деньгами в кассу Курорта. Стоимость занятий (услуг инструкторов) в зависимости от вида занятий (индивидуальные, парные, групповые), количества клиентов (с одним, двумя, тремя и более клиентами одновременно), продолжительности занятия определяется действующими Тарифами Общества.

8.1.6 Клиенту могут предоставляться следующие услуги (виды занятий) с инструкторами:

- индивидуальное часовое занятие;
- индивидуальное двухчасовое занятие;
- парное часовое занятие;
- парное двухчасовое занятие;
- групповое часовое занятие.

8.1.7 Оплачивая стоимость услуг инструкторов и (или) пользуясь непосредственно услугами инструкторов, Клиент подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с настоящими Правилами, не имеет медицинских противопоказаний для занятий горнолыжным спортом и/или сноубордом, и участвует в занятиях с инструктором на свой риск (Клиент должен понимать, что катание на горных лыжах (сноуборде) связано с повышенным риском получения травмы и повреждения здоровья, и самостоятельно оценивать возможности своего организма и его соответствие условиям физической нагрузки, имеющимся у него навыкам катания, погодным условиям и условиям катания на склоне в целом).

8.1.8 Оплата стоимости услуг инструкторов производится непосредственно перед началом занятия.

8.1.9 Клиент должен быть полностью готов к занятию с инструктором, иметь соответствующую одежду и экипировку ко времени начала занятия. Время оплаченного занятия, потраченное на иные действия Клиента, отличного от занятия с инструктором идет в счет времени занятия и не продлевается.

8.2 Настоящие правила пользования услугами инструкторов распространяются на всех без исключения граждан (посетителей, потребителей, клиентов), пользующихся услугами инструкторов на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр».

8.3 Правила пользования услугами инструкторов:

8.3.1 В стоимость услуг (занятий с инструктором) не входит стоимость услуг пользования подъемниками и прокатом инвентаря на территории Курорта. Оплата услуг пользования подъемником и/или прокатом инвентаря осуществляется Клиентом отдельно в соответствии с действующими Тарифами Курорта;

8.3.2 Оплата услуг инструкторов не дает право Клиенту на прокат инвентаря/пользование иными услугами вне очереди, кроме доступа к подъемникам, которое осуществляется Клиентом в сопровождении инструктора вне очереди и в соответствии с Правилами перевозки и проезда на подъемниках;

8.3.3 В целях эффективного и безопасного пользования услугами инструкторов каждому Клиенту необходимо неукоснительно соблюдать требования настоящих Правил, а также указания инструкторов.

8.3.4 Клиентам во время пользования услугами инструкторов запрещается:

- пользоваться услугами инструкторов в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- пользоваться услугами инструкторов без официальной оплаты стоимости услуг в кассу Курорта;

- пользоваться услугами инструкторов в период времени, не соответствующий оплаченному времени занятия;

- игнорировать требования инструкторов во время проведения занятий, проявлять неуважение или грубость по отношению к инструкторам, обслуживающему персоналу и другим Клиентам Курорта;

- проникать и находиться в подсобных, рабочих и вспомогательных помещениях, предназначенных для отдыха инструкторов и обслуживающего персонала Курорта.

8.3.5 В случае пользования услугами инструктора в течение времени меньшего, чем оплачено Клиентом, по инициативе Клиента, плата за неиспользованное время предоставления услуг не возвращается.

8.3.6 В случае нарушения Клиентом времени своих занятий относительно времени оплаченных занятий администрация Курорта:

- не возвращает Клиенту образовавшуюся разницу между стоимостью фактически оказанных услуг и фактически оплаченных Клиентом;

- вправе потребовать с Клиента доплату за превышение времени занятия более чем на 15 минут в размере стоимости полного часа занятия в соответствии с действующими Тарифами Курорта.

8.3.7 Об опозданиях на занятия с инструктором, относительно установленного времени расписания занятий, посетитель обязан сообщать заранее старшему инструктору по телефону. В случае нарушения посетителем времени расписания своих занятий (опоздание на занятие на срок более 15 минут) старший инструктор вправе перенести время занятий посетителя с конкретным инструктором по своему усмотрению на более позднее время в пределах данного рабочего дня или при наличии свободных инструкторов, предложить посетителю занятие с другим инструктором.

8.3.8 В случае нарушения положений, установленных настоящим разделом Правил, Клиент не допускается к пользованию услугами, а также может быть по инициативе администрации Курорта удален с территории горнолыжных склонов Курорта без возврата стоимости оплаченных услуг.

8.4 Прочие положения:

8.4.1 Поведение Клиентов, пользующихся услугами инструкторов, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия Клиенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.2 Клиенты при пользовании услугами инструкторов также обязаны:

- самостоятельно и подробно ознакомиться до начала пользования услугами с настоящими Правилами, Правилами поведения на территории Курорта, Правилами поведения на горнолыжных трассах, Правилами перевозки и проезда на подъемниках, а также с вывесками и информационными материалами, размещенными на стендах Курорта;

- неукоснительно соблюдать настоящие Правила, Правила поведения на горнолыжных трассах, Правила перевозки и проезда на подъемниках, иные обязательные правила, действующие на территории Курорта;

- вести себя в соответствии с правилами общественного порядка, Правилами поведения на территории Курорта;

- бережно относиться к имуществу Курорта, следить за сохранностью абонементов и спортивного инвентаря;

- неукоснительно соблюдать все указания инструкторов во время занятий;

- соблюдать временное расписание своих занятий, согласно времени оплаченных занятий;

- сохранять до окончания пользования услугами документы об оплате услуг (кассовый чек);

- не приобретать услуги инструкторов «с рук» и у третьих лиц, т.е. без их официальной оплаты в кассу Курорта;

- по всем вопросам, связанным с использованием услугами инструкторов обращаться к администратору службы инструкторов Курорта;

- дети до 12 лет допускаются на занятия только при наличии защитного шлема.

8.5 Все спорные вопросы, связанные с оказанием услуг спортивными инструкторами, разрешаются в порядке, предусмотренном разделом I настоящих правил.

8.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения, в том числе при заказе услуги юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для физических лиц, при оказании услуг для группы лиц, для пользователей услугой по сезонным абонементам.

8.7 Общество не несет ответственности за состояние здоровья Клиентов и потенциальные несчастные случаи при пользовании услугами инструкторов (травмы, ушибы и т.д., полученные во время катания). Клиент принимает на себя все последствия и риски, связанные с неосторожным повреждением своего здоровья во время своего катания, и обязуется освободить Общество от каких-либо претензий, связанных с этим, в т.ч. от требований по компенсации вреда жизни и здоровью, морального вреда и прочих убытков.

8.8 Общество не несет ответственности за пользование Клиентами услугами инструкторов без оплаты их стоимости в кассу Курорта, а также за последствия такого использования.

8.9 Для отказа от услуг Клиенту следует подать в информационный центр Курорта письменное заявление с приложением документа об оплате услуг, предъявить документ, удостоверяющий свою личность, и получить возврат стоимости услуг.

9. Правила поведения на горнолыжных трассах Курорта

9.1 Трассы:

9.1.1 Горнолыжная трасса — это плоскостное сооружение на склоне, предназначенное для спуска на лыжах, сноубордах и другом горнолыжном инвентаре, имеющее систему навигации и обозначенные границы, обеспечивающие безопасное и комфортное пребывание посетителей на склоне.

Трассы обозначаются четырьмя различными цветами в зависимости от их сложности:

- Зеленая: легкая трасса;
- Синяя: трасса средней сложности;
- Красная: сложная трасса;
- Черная: очень сложная трасса.

Трассу необходимо выбирать с учетом собственного опыта катания и уровня физической подготовки.

9.2 Уважение окружающих

Лыжник/сноубордист должен вести себя таким образом, чтобы не подвергать опасности и не мешать окружающим.

9.3 Контроль скорости

Лыжник/сноубордист должен осуществлять спуск контролируемым и предсказуемым образом. Его скорость и способ спуска должны соответствовать как его личным возможностям, так и условиям на трассе: состоянию снега, погоде и количеству других лыжников/сноубордистов. Лыжник/сноубордист всегда должен иметь возможность остановиться, уступить дорогу и своевременно отреагировать на изменение обстановки.

9.4 Выбор траектории движения

Лыжник/сноубордист, движущийся выше по трассе, должен выбирать траекторию своего движения таким образом, чтобы не подвергать опасности движущихся ниже по трассе. Лыжник/сноубордист, находящийся ниже по ходу трассы, имеет преимущество. Движущийся сверху обязан соблюдать дистанцию, достаточную для маневров лыжника/сноубордиста, движущегося ниже. Согласно общепринятым правилам, при столкновении ответственность несет лыжник/сноубордист, двигавшийся сверху.

9.5 Обгон

Лыжник/сноубордист может обгонять другого катающегося при условии, что он оставляет достаточно свободного места обгоняемому лыжнику/сноубордисту для движения и маневра. До окончания обгона обгоняющий не должен создавать помех обгоняемому и другим катающимся. Это правило также относится к объезду неподвижно стоящих лыжников/сноубордистов и пешеходов.

9.6 Выход, начало движения, движение по трассе

Лыжник/сноубордист, выходящий на трассу и/или начинающий движение после остановки, должен посмотреть вверх и вниз по склону, чтобы убедиться, что он может начинать движение, не создавая опасности для себя и окружающих.

9.7 Остановка на трассе

Каждому лыжнику/сноубордисту следует избегать необязательных остановок на трассе, особенно на узких и/или не просматриваемых участках трассы, за исключением специально обозначенных мест. Упавший лыжник/сноубордист обязан встать как можно быстрее, продолжить движение или переместиться к внешнему краю трассы.

9.8 Подъем и спуск без лыж

Трассы предназначены только для спуска катающихся на лыжах и сноуборде. Лыжник/сноубордист, не имеющий возможности продолжить спуск по трассе (из-за своего физического состояния, состояния оборудования и т.д.), может спускаться или подниматься без лыж/сноуборда, придерживаясь внешнего края трассы.

9.9 Знаки и разметка

Лыжник/сноубордист при нахождении/движении на трассе должен соблюдать знаки и разметку, а также указания/требования сотрудников Курорта (спасателей, патруля и т.д.). Лыжник/сноубордист, не соблюдающий правила Курорта и не учитывающий информацию на знаках, самостоятельно несет полную ответственность за свою безопасность.

9.10 Помощь

Свидетель или участник происшествия обязан незамедлительно сообщить о несчастном случае в Службу спасения Курорта: +7 (921) 275 000 5. До прибытия спасателей Курорта он должен оставаться на месте происшествия и оказать посильную помощь пострадавшему.

9.11 Идентификация

Все лыжники/сноубордисты, ставшие свидетелями происшествия, вне зависимости от их участия в нем, должны обменяться контактными телефонами, именами и адресами, а также предоставить свою контактную информацию в Службу спасения Курорта: +7 (921) 275 000 5.

9.12 На территории горнолыжных трасс категорически запрещается:

- находиться без лыж или сноуборда (за исключением сотрудников Курорта или других уполномоченных администрацией Курорта лиц);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- осуществлять агрессивное катание, подвергать опасности окружающих;
- оказывать услуги или осуществлять иную деятельность, не согласованную с администрацией Курорта;
- выгуливать животных;
- осуществлять спуск с использованием любого оборудования/предметов кроме горных лыж или сноуборда, за исключением специально оборудованных участков трасс, предназначенных для спуска на соответствующем оборудовании;
- осуществлять подъем на лыжах, сноуборде и прочем горнолыжном снаряжении, за исключением специально оборудованных трасс, обозначенных соответствующей маркировкой.

Катание за пределами оборудованных промаркированных трасс (внетрассовое катание), а также на закрытых для катания трассах категорически запрещено.

9.13 Предостережения

При катании на горных лыжах и сноуборде/нахождении на трассах, во избежание получения травм, рекомендуется ношение шлема и иных видов защиты.

Территория за пределами подготовленных трасс и участки между трассами не снабжены защитными сооружениями, не имеют разметки и не патрулируются. На таких участках существует угроза схода лавин, отсутствуют обозначения обрывов и скальных участков. Лыжники/сноубордисты, катающиеся в данных зонах, несут полную личную ответственность за свою безопасность и безопасность окружающих.

10. Правила приобретения и возврата сезонного персонализированного ски-пасса

10.1 Общие положения:

10.1.1 Ски-пасс является персонализированным и не подлежит передаче и перепродаже любым другим лицам.

10.1.2 На одно лицо может быть оформлен только один сезонный ски-пасс.

10.1.3 Для покупки ски-пасса на сайте необходимо заполнить форму заявки с указанием ФИО, номера телефона и электронной почты будущего владельца ски-пасса.

10.1.4 В кассе Курорта ски-пасс оформляется на человека, ФИО которого указано при покупке, при предъявлении документа, подтверждающего личность.

10.1.5 Выдача ски-пасса осуществляется в кассах Курорта с момента официального открытия зимнего сезона при предъявлении ваучера.

10.1.6 Приобретённые ски-пассы не дают право его владельцу оказывать услуги по обучению горным лыжам и сноуборду без письменного согласования с администрацией курорта. В случае выявления ски-пасс блокируется, возврат стоимости тарифа не производится.

10.2 Условия оплаты:

10.2.1 Оплата ски-пасса производится любым доступным для Гостя способом.

10.2.2 При оформлении ски-пасса в кассах Курорта - наличными или банковской картой с предоставлением персональных данных (ФИО, дата рождения, номер телефона).

10.2.3 При оформлении ски-пасса на сайте Курорта - банковской картой, с указанием данных (номер карты, срок действия карты, имя держателя карты, CVC2/CVV2 код) с заполнением формы на обработку персональных данных.

10.2.4 При оформлении ски-пасса на сайте Курорта с использованием рассрочки от ПАО «Сбербанк» - с заполнением формы на обработку персональных данных на сайте Курорта и оформлением рассрочки на сайте «Покупай со Сбером».

10.3 Условия возврата полной стоимости

10.3.1 Полный возврат стоимости ски-пасса может быть произведен в случае письменного отказа Гостя воспользоваться оплаченной, но не использованной услугой (активация ски-пасса) и отказе получить возврат в виде той же услуги в том же объеме. Возврат денежных средств предусмотрен только в дни действия ски-пасса, с даты издания приказа ООО «Тирвас» об открытии зимнего горнолыжного сезона до даты издания приказа о его закрытии. Если Гость обратился за возвратом в последующие дни после окончания срока действия ски-пасса, возврат денежных средств не предусмотрен, услуга считается оказанной.

10.3.2 В остальных случаях возврат стоимости осуществляется с учетом положений, предусмотренных п. 4 настоящего Положения.

10.3.3 Документы на возврат оформляются в соответствии с п. 5 настоящего Положения и принимаются к рассмотрению только при предоставлении всех необходимых документов.

10.3.4 В случае передачи ски-пасса для использования другому физическому лицу действие ски-пасса аннулируется, возврат стоимости тарифа не производится.

10.4 Условия возврата частичной стоимости

10.4.1 Частичный возврат стоимости сезонного персонализированного ски-пасса возможен с даты издания приказа ООО «Тирвас» об открытии зимнего горнолыжного сезона до даты издания приказа о его закрытии, в следующих случаях:

10.4.1.1 В случае получения травмы с последующей госпитализацией при условии предоставления документов согласно п. 5 настоящего Положения.

10.4.1.2 В случае письменного отказа гостя от оплаченного пользования сезонным персонализированным ски-пассом.

10.4.2 Во всех случаях сумма возврата определяется в виде разницы между стоимостью ски-пасса и суммой фактически оказанных услуг, которая определяется из расчета количества

дней пользования услугами умноженной на стоимость однодневного ски-пасса в аналогичной точке покупки ски-пасса.

10.4.3 В случае, если сумма фактически оказанных услуг, определенная в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения, превышает стоимость ски-пасса, возврат денежных средств не производится. В этом случае взимание с гостя дополнительной платы не допускается.

10.4.4 По сезонным ски-пассам возврат денежных средств за период времени, когда работа канатной дороги была прекращена по форс-мажорным обстоятельствам, не производится.

10.4.5 Частичный возврат стоимости сезонного ски-пасса, купленного с использованием рассрочки от ПАО «Сбербанк» на сайте «Покупай со Сбером», возможен в соответствии с индивидуальными условиями кредитного договора клиента с ПАО «Сбербанк».

10.5 Возврат денежных средств производится при предъявлении гостем следующих документов:

10.5.1 письменного заявления на возврат на имя генерального директора ООО «Гирвас»;

10.5.2 документа, удостоверяющего личность;

10.5.3 оригинал/копия фискального чека вида и состояния, при котором можно различить нанесённую на него информацию или электронный чек банковской операции;

10.5.4 согласия на обработку персональных данных;

10.5.5 справки за подписью врача и с печатью медицинского учреждения (свидетельствующей о том, что состояние здоровья гостя не позволит ему использовать ски-пасс течение срока его действия) в случае получения травмы;

10.5.6 полные реквизиты счёта на бланке банка, обслуживающего расчётный счёт клиента, с обязательным указанием ИНН, КПП, БИК банка.

Документы на возврат могут быть предоставлены в виде скан-копий на почту Курорта bigwood@phosagro.ru

11. Правила пользования детской комнатой, комнатой матери и ребенка

11.1 Детская комната создана и функционирует в связи с необходимостью обеспечения присмотра за детьми дошкольного и младшего школьного возраста во время посещения их родителями горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр».

11.2 Организацию работы детской комнаты осуществляют сотрудники горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» на основании современных образовательно-воспитательных и психолого-педагогических методов.

11.3 Детская комната представляет собой специально оснащенное помещение, в котором находятся игрушки, развивающие игры, и другие издания для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

11.4 Доступ в детскую комнату осуществляется для детей на бесплатной основе.

11.5 В детскую комнату принимаются дети в возрасте от 2 до 8 лет, без внешних признаков заболеваний и психических расстройств, которые согласны остаться под наблюдением воспитателя (дети до трех лет могут посетить детскую комнату с одним из родителей).

11.6 Период пребывания ребёнка в детской комнате не должен превышать двух часов. Пребывание в детской комнате можно продлить при условии пожелания ребёнка и его родителей.

11.7 Детская комната работает ежедневно в соответствии с графиком работы горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр».

11.8 Проветривание детской комнаты осуществляется два раза в день с 12:00 до 12:30 и с 15:00 до 15:30.

11.9 На время проветривания необходимо забрать ребенка из детской комнаты.

11.10 За 30 минут до закрытия детской комнаты прием детей прекращается.

11.11 Родители имеют право:

11.11.1 получать необходимую информацию о формах и методах работы в детской комнате;

11.11.2 оставлять детей во время посещения горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» на оговоренный с воспитателем срок;

11.11.3 вносить предложения по организации досуга своих детей;

11.12 Родители обязаны:

11.12.1 предупреждать сотрудников детской комнаты о состоянии здоровья ребёнка на данный момент, психофизиологических особенностях, а также о возможности возникновения аллергических реакций;

11.12.2 информировать сотрудников детской комнаты о запланированном местонахождении на горнолыжном комплексе, а также о его изменениях;

11.12.3 раздеть ребёнка и помочь ему снять обувь;

11.12.4 немедленно возвратиться в детскую комнату при возникновении ситуации, требующей необходимости их присутствия;

11.12.5 забрать ребенка по истечении времени, согласованного заранее с сотрудниками детской комнаты;

11.12.6 приветливо относиться к сотрудникам и посетителям детской комнаты.

11.13 Родителям запрещается:

11.13.1 приводить детей в состоянии, не соответствующем правилам санитарной и личной гигиены;

11.13.2 приводить детей с инфекционными и другими заболеваниями, способными нанести вред здоровью других детей;

11.13.3 приводить детей с особенностями психофизического развития и поведения, которые могут стать причиной конфликтных или опасных ситуаций;

11.13.4 оставлять детям продукты питания, медицинские препараты, ценные вещи, предметы, способные нанести вред здоровью (острые, режущие, взрывоопасные и др.);

- 11.13.5 кормить детей в детской комнате;
- 11.13.6 наносить вред оснащению детской комнаты;
- 11.13.7 самовольно размещать в помещениях детской комнаты объявления, афиши и другие материалы, заниматься коммерческой деятельностью; нарушать нормы общественного поведения.

11.14 Родители возмещают ущерб согласно законодательству РФ, в случае нанесения вреда имуществу горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр».

11.15 За нарушение этих Правил родителям может быть временно ограничен доступ к детской комнате.

11.16 Администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» имеет право:

- 11.16.1 вносить дополнения и изменения в Правила;
- 11.16.2 отказать родителям в доступе к детской комнате в следующих случаях:
- 11.16.3 при отсутствии свободного места в детской комнате;
- 11.16.4 при наличии очевидных признаков или симптомов заболевания у ребёнка;
- 11.16.5 при агрессивном поведении ребёнка в отношении других детей, сотрудников, способном нанести вред здоровью или имуществу.

11.16.6 в случае непредвиденных обстоятельств (появления признаков физического заболевания, психического расстройства, неадекватного поведения ребёнка) потребовать от родителей забрать ребёнка досрочно;

11.17 Администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» не несёт ответственности за сохранность ценных вещей детей;

11.18 Администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» имеет право отказать в пользовании детской комнатой родителям, нарушающим требования этих Правил; определять срок ограничения права пользования детской комнатой для родителей, нарушивших эти Правила.

11.19 Администрация горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» обязана:

- 11.19.1 создавать благоприятные условия для детей в детской комнате;
- 11.19.2 обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей;
- 11.19.3 обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- 11.19.4 сохранять конфиденциальность сведений о родителях и их детях.

11.20 Настоящие Правила имеют силу письменного договора с посетителем. Оплата посетителем стоимости услуг пользования **ДЕТСКОЙ КОМНАТОЙ И КОМНАТОЙ МАТЕРИ И РЕБЕНКА** в кассу курорта или через автоматический платежный терминал, является полным и безоговорочным согласием клиента с настоящими Правилами.

12. Правила оформления возврата денежных средств

12.1 Правила оформления и получения полного или частичного возврата ски-пасса, абонеента, билета:

12.1.1 независимо от первоначального способа оплаты (наличный и/или безналичный) расчёт, полное или частичное возмещение стоимости услуг производится на основании письменного заявления на имя Генерального Директора ООО «Тирвас». предоставленного в инфо-центр или кассы ГК «Большой Вудъявр» или отправленного цветной копии заявления по почте bigwood@phosagro.ru в установленной форме, за исключением случаев, описанных в пунктах 12.2.1 - 12.2.2.

12.1.2 К письменному заявлению на возврат денежных средств необходимо приложить следующий пакет документов:

12.1.2.1 Оригинал/копия фискального чека вида и состояния, при котором можно различить нанесённую на него информацию или электронный чек банковской операции.

12.1.2.2 Копию паспорта Гостя.

12.1.2.3 Полные реквизиты счёта на бланке банка, обслуживающего расчётный счёт клиента, с обязательным указанием ИНН, КПП, БИК банка.

12.1.2.4 Для случаев, описанных в п. 12.2.3, справка из медицинского учреждения с указанием диагноза, подписью врача и печатью учреждения, либо иной медицинский документ, установленного государственного образца.

12.1.3 Если услуги были приобретены на интернет-сайте <https://ticket.bigwood.ru>, возврат денежных средств осуществляется на платежную карту (расчётный счёт), с которой была произведена оплата услуг канатных дорог.

12.1.4 Гость вправе получить полный возврат в виде денежных средств или той же услугой в том же объеме, по которой осуществляется возврат, указав это в заявлении на возврат. Частичный возврат осуществляется только путем денежного перевода на указанные в заявлении реквизиты гостя.

12.2 Условия, при которых возможен полный или частичный возврат денежных средств (В соответствии со ст. 31 Закона РФ «О защите прав потребителей»):

12.2.1 В случае ошибочно пробитого кассового чека.	100% стоимости.	Возврат денежных средств осуществляется первоначальным способом оплаты в момент обращения в кассы курорта.
12.2.2 При письменном отказе Гостя воспользоваться оплаченной, но не использованной услугой, и отказе получить возврат в виде той же услуги в том же объеме.		Возврат денежных средств осуществляется в течении 10 календарных дней после подачи заявления, путем денежного перевода на указанные в заявлении реквизиты.
12.2.3 В случае досрочного прекращения пользования канатными дорогами вследствие получения травмы и последующей госпитализации.	100% стоимости оплаченных услуг в день досрочного прекращения и каждый последующий, рассчитываемый пропорционально.	Возврат денежных средств осуществляется в течении 10 календарных дней с момента предоставления полного пакета документов для осуществления возврата, включая справки из медицинского учреждения с указанием диагноза, подписью врача и печатью учреждения путем денежного перевода на указанные в заявлении реквизиты гостя.
12.2.4 В случае письменного отказа гостя от оплаченного пользования многодневными услугами курорта	Частичный возврат стоимости многодневных ски-пассов возможен в сумме равной разнице между оплаченной стоимостью ски-пасса и	Возврат денежных средств осуществляется в течении 10 календарных дней после подачи заявления, путем денежного

	суммой фактически оказанных услуг, которая определяется из расчета количества дней пользования услугами умноженной на стоимость однодневного ски-пасса в соответствующем периоде в аналогичной точке покупки ски-пасса. В случае, если сумма фактически оказанных услуг превышает стоимость ски-пасса, возврат денежных средств не производится	перевода на указанные в заявлении реквизиты.
--	---	--

12.3 Условия, при которых не возможен возврат денежных средств:

12.3.1 Администрация ГК «Большой Вудъявр» не несет ответственности за погодные условия. Возврат денежных средств по причине погодных условий и/или отсутствия снежного покрова не производится. Каждый Гость должен самостоятельно получать информацию о прогнозе погоды и условиях видимости любыми возможными способами (через работников ГК «Большой Вудъявр», с помощью телевидения, радио, Интернета и других источников информации). Гость должен осознавать, что в горной местности погодные условия могут меняться очень быстро и внезапно.

12.3.2 Утерянные, украденные, забытые и поврежденные карты доступа на пользование услугами канатных дорог, как частично использованные, так и не использованные, не подлежат замене без фискального чека, подтверждающего продажу.

12.3.3 В случае передачи ски-пасса для использования другому физическому лицу действие ски-пасса аннулируется, возврат стоимости тарифа не производится.

12.4 Иные условия

12.4.1 Найденные карты доступа на пользование услугами канатных дорог передаются в кассы станций канатных дорог, куда могут обращаться потерявшие их Посетители. В таком случае Карты доступа на пользование услугами канатных дорог могут быть безвозмездно возвращены Посетителю при предъявлении фискального чека, подтверждающего продажу. ГК «Большой Вудъявр» рекомендует Посетителям после приобретения карт доступа на пользование услугами канатных дорог хранить фискальные чеки в безопасном месте.

12.5 Правила оформления и получения полного или частичного возврата проката зимнего инвентаря:

12.5.1 Независимо от первоначального способа оплаты (наличный и/или безналичный расчёт), полное или частичное возмещение стоимости услуг производится на основании письменного заявления на имя Генерального Директора ООО «Тирвас», предоставленного в инфо-центр или кассы ГК «Большой Вудъявр» или отправленного цветной копией заявления по почте bigwood@phosagro.ru в установленной форме, за исключением случаев, описанных в пункте 12.6.2 настоящего Приложения.

12.5.2 К письменному заявлению на возврат денежных средств необходимо приложить следующий пакет документов:

12.5.2.1 Оригинал/копия фискального чека вида и состояния, при котором можно различить нанесённую на него информацию или электронный чек банковской операции.

12.5.2.2 Копию паспорта Гостя.

12.5.2.3 Полные реквизиты счёта на бланке банка, обслуживающего расчётный счёт клиента, с обязательным указанием ИНН, КПП, БИК банка.

12.5.2.4 Для случаев, описанных в п. 12.6.3, справка из медицинского учреждения с указанием диагноза, подписью врача и печатью учреждения, либо иной медицинский документ, установленного государственного образца.

12.5.3 Если услуги были приобретены на интернет-сайте <https://ticket.bigwood.ru>, возврат денежных средств осуществляется на платежную карту (расчётный счёт), с которой была произведена оплата услуг канатных дорог.

12.5.4 Гость вправе получить полный возврат в виде денежных средств или той же услуги в том же объеме, по которой осуществляется возврат, указав это в заявлении на возврат. Частичный возврат осуществляется только путем денежного перевода на указанные в заявлении реквизиты гостя.

12.6 Условия, при которых возможен полный или частичный возврат денежных средств за прокат зимнего инвентаря:

12.6.1 В случае ошибочно пробитого кассового чека	100 % стоимости	Возврат денежных средств осуществляется первоначальным способом оплаты в момент обращения в кассы курорта
12.6.2 При письменном отказе Гостя воспользоваться оплаченной, но не использованной услугой, и отказе получить возврат в виде той же услуги в том же объеме		Возврат денежных средств осуществляется в течении 10 календарных дней после подачи заявления, путем денежного перевода на указанные в заявлении реквизиты
12.6.3 В случае досрочного прекращения пользования прокатом зимнего инвентаря вследствие получения травмы и последующей госпитализации	100 % стоимости оплаченных услуг в день досрочного прекращения и каждый последующий, рассчитываемый пропорционально	Возврат денежных средств осуществляется в течении 10 календарных дней с момента предоставления полного пакета документов для осуществления возврата, включая справки из медицинского учреждения с указанием диагноза, подписью врача и печатью учреждения путем денежного перевода на указанные в заявлении реквизиты гостя

12.7 Правила оформления и получения полного или частичного возврата услуг инструкторов:

12.7.1 Возвраты денежных средств производятся только в случаях:

12.7.1.1 Отказа от оплаченной услуги до начала пользования услугой.

12.7.1.2 При отсутствии возможности продолжать оплаченное занятие (получение травмы, ухудшение самочувствия)

12.8 Порядок и сроки рассмотрения, осуществления возвратов денежных средств за услуги инструкторов:

12.8.1 Для осуществления возврата денежных средств в случаях, предусмотренных пунктом 12.7.1.1 настоящих Правил, Гостю необходимо предоставить следующие документы в информационный центр Курорта или направить цветную копию заявления по почте bigwood@phosagro.ru: фискальный чек, подтверждающий оплату услуг инструкторов, заявление на возврат денежных средств и копию документа, удостоверяющего личность. При соблюдении вышеперечисленных условий, возврат денежных средств осуществляется в течении 10 (десяти) календарных дней после подачи заявления, путем денежного перевода на указанные в заявлении реквизиты в 100 % размере.

12.8.2 Возврат денежных средств в случаях, предусмотренных пунктом 12.7.1.2 настоящих Правил, Гостю, получившему травму в момент проведения занятия с инструктором, необходимо предъявить подписанную врачом и заверенную печатью медицинского учреждения справку, подтверждающую наличие травмы, а так же: фискальный чек, подтверждающий оплату услуг инструкторов, заявление на возврат денежных средств и копию документа, удостоверяющего личность (копия может быть сделана в инфо-центре или кассах курорта бесплатно). При соблюдении вышеперечисленных условий, возврат денежных средств осуществляется в течении 10 (десяти) календарных дней после подачи заявления,

путем денежного перевода на указанные в заявлении реквизиты. Сумма к возврату рассчитывается в индивидуальном порядке.

12.9 Правила оформления и получения полного или частичного возврата услуг аренды камеры хранения, ячейки:

12.9.1 Возвраты денежных средств производятся только в случаях:

12.9.1.1 Письменного отказа Гостя воспользоваться оплаченной, но не использованной услугой, и отказе получить возврат в виде той же услуги в том же объеме. Возврат денежных средств предусмотрен только в период действия аренды камеры хранения. Если Гость обратился за возвратом в последующие дни после окончания периода действия аренды, возврат денежных средств не предусмотрен, услуга считается оказанной.

12.9.1.2 Ошибочно пробитого кассового (фискального) чека работником точки продаж Курорта, подтверждающий приобретение услуги камеры хранения Гостем.

12.9.1.3 Досрочного прекращения пользования услугами камеры хранения вследствие получения травмы и последующей госпитализации.

12.10 Порядок и сроки рассмотрения, осуществления возвратов денежных средств за услуги аренды камеры хранения, ячейки:

12.10.1 Для осуществления возврата денежных средств в случаях, предусмотренных пунктом 12.9.1.1 настоящих Правил, Гостю необходимо предоставить следующие документы в информационный центр Курорта: фискальный чек, подтверждающий оплату услуги камеры хранения, заявление на возврат денежных средств и копию документа, удостоверяющего личность (копия может быть сделана в инфо-центре или кассах курорта бесплатно). При соблюдении вышеперечисленных условий, возврат денежных средств осуществляется в течении 10 (десяти) календарных дней после подачи заявления, путем денежного перевода на указанные в заявлении реквизиты в 100 % размере.

12.10.2 Возврат денежных средств в случаях, предусмотренных пунктом 11.9.1.2 настоящих Правил, осуществляется первоначальным способом оплаты в момент обращения в кассы курорта в 100 % размере.

12.10.3 Для осуществления возврата денежных средств в случаях, предусмотренных пунктом 12.9.1.3 настоящих Правил, Гостю, получившему травму в период действия аренды камеры хранения, необходимо предъявить подписанную врачом и заверенную печатью медицинского учреждения справку, подтверждающую наличие травмы, не позволяющей ему использовать оставшиеся дни аренды камеры хранения, а так же: фискальный чек, подтверждающий оплату услуг камеры хранения, заявление на возврат денежных средств и копию документа, удостоверяющего личность (копия может быть сделана в инфо-центре или кассах курорта бесплатно). При соблюдении вышеперечисленных условий, возврат денежных средств осуществляется в течении 10 (десяти) календарных дней после подачи заявления, путем денежного перевода на указанные в заявлении реквизиты. Сумма частичного возврата будет рассчитываться с учетом 100 % стоимости оплаченных услуг в день досрочного прекращения и каждый последующий, рассчитываемый пропорционально.

Гость имеет право обратиться с заявлением о возврате денежных средств в течение двух недель (четырнадцать дней) со дня получения травмы.

13. Правил оказания услуг по обслуживанию и ремонту горнолыжного и сноубордического инвентаря в ски-сервисе

13.1 Настоящие Правила регулируют вопросы оказания услуг по обслуживанию и ремонту горнолыжного и сноубордического инвентаря физическим лицам на платной основе, на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр» – северный склон горы Айкуайвенчорр. (далее - Правила).

Заказчик - физическое лицо, заинтересованное в оказании Исполнителем услуги по обслуживанию и ремонту горнолыжного и сноубордического инвентаря в ски-сервисе (далее – Услуга ски-сервиса).

Исполнитель – горнолыжный комплекс “Большой Вудъявр”, оказывающий Услугу ски-сервиса Заказчику.

13.2 Оказание Услуги ски-сервиса физическим лицам на платной основе осуществляется штатным мастером ски-сервиса ГК “Большой Вудъявр” (далее - Учреждение), занимающим должность «Специалист по обслуживанию горнолыжного инвентаря» (далее - Специалист).

13.3 Услуга ски-сервиса включает в себя:

13.3.1 Осмотр и проверку Специалистом спортивного инвентаря (горные лыжи/сноуборд/крепления/палки) с целью определения неисправностей или нарушений первоначального состояния спортивного инвентаря (горные лыжи/сноуборд/крепления/палки);

13.3.2 Определение возможных способов устранения выявленных дефектов и неисправностей;

13.3.3 Оценку стоимости необходимых работ, которую Специалист обязан перед началом выполнения работ огласить Заказчику.

13.3.4 Очистку от грязи и снега Заказчиком перед сдачей инвентаря на Услуги ски – сервиса.

13.3.5 Выполнение работ по восстановлению дефектов, неисправностей или замене неисправных деталей ремонтируемого горнолыжного или сноубордического инвентаря (горные лыжи/сноуборд/крепления/палки).

13.4 Услуга ски-сервиса осуществляется как с помощью ручных инструментов, так и с помощью специального оборудования: станок комбинированный Wintersteiger Sigma SBI 350, станок для заточки кантов Wintersteiger Trim B, станок для нанесения и полировки горячего парафина Wintersteiger Waxjet Pro.

13.5 Правила оказания услуг при ремонте и обслуживании горных лыж и сноубордов в ски- сервисе.

13.5.1 Заточка кантов горных лыж и сноубордов.

13.5.1.1 Заточка канта производится под выбранный Заказчиком угол заточки. В случае если Заказчик не может назвать необходимый угол заточки, Специалист подбирает угол исходя из потребностей и уровня катания Заказчика.

13.5.1.2 В стоимость услуги, заточки бокового канта входит заточка обеих сторон инвентаря (горных лыж или сноуборда).

13.5.1.3 Время выполнения услуги может составлять от 10 минут до 1 часа, в случае серьезных повреждений.

13.5.1.4 Услуга по заточке бокового канта производится только на специализированном станке для заточки боковых поверхностей Wintersteiger Trim B.

13.5.1.5 Услуга точки по базе может производиться вручную с помощью специальных инструментов или специализированном станке для заточки поверхностей Wintersteiger Trim B.

13.5.1.6 В случае серьезных повреждений или наличия минимального остатка бокового канта на инвентаре, Специалист в праве отказать в оказании услуги по заточке бокового канта.

13.5.2 Парафин и полировка горных лыж и сноубордов.

13.5.2.1 Оплавка парафином осуществляется ручным способом с помощью утюга или с помощью специализированного станка Wintersteiger Waxjet Pro.

13.5.2.2 Для сноубордов, при процедуре оплавки парафином ручным способом Специалист производит снятие креплений с инвентаря Заказчика с последующей установкой.

13.5.2.3 При оплавке парафином сноубордов с помощью специализированного станка Wintersteiger Waxjet Pro крепления не снимаются.

13.5.2.4 Для горных лыж в обоих способах нанесения парафина в крепления одеваются специальные кассеты Ski Jack.

13.5.2.5 Специалист самостоятельно подбирает необходимый для нанесения парафин, исходя из погодных условий – температуры и влажности снега, воздуха.

13.5.2.6 Заказчик имеет право получить информацию от Специалиста о выбранном парафине и вносить коррективы, исходя из своих потребностей.

13.5.2.7 В случае если Заказчик остался не удовлетворен качеством работы Специалиста, деньги за оказанную услугу Заказчику не возвращаются. Заказчик имеет право на повторную бесплатную процедуру оплавки парафином.

13.5.3 Установка и ремонт горнолыжных и сноубордических креплений.

13.5.3.1 При регулировке горнолыжных креплений под ботинок Заказчика, Специалист выставляет усилия срабатывания пружины в соответствии с международной таблицей ISO.

13.5.3.2 Ремонт креплений сноуборда производится без учета стоимости деталей.

13.5.3.3 Установка горнолыжных креплений со сверлением лыж происходит только со специальным кондуктором, который должен совпадать с маркой креплений Заказчика.

13.5.3.4 Специалист в праве отказать в оказании услуги по установке горнолыжных креплений со сверлением, если ни один специальный кондуктор для установки не подходит под модель креплений Заказчика.

13.5.3.5 Специалист производит настройку или регулировку углов сноубордических креплений исходя из потребностей и уровня катания Заказчика.

13.5.3.6 Замена частей сноубордических креплений производится после согласования с Заказчиком, модели и цвета выбранной запчасти.

13.5.3.7 Специалист в праве отказать в оказании услуг по замене запчастей горнолыжных и сноубордических креплений, если в наличии не имеется подобных запчастей или подходящих аналогов.

13.5.4 Шлифовка скользящей поверхности горных лыж и сноубордов.

13.5.4.1 Услуга шлифовки скользящей поверхности выполняется с помощью станка Wintersteiger Sigma SBI 350.

13.5.4.2 Для сноубордов, при процедуре шлифовки скользящей поверхности Специалист производит снятие креплений и защитных бамперов с инвентаря Заказчика, с последующей установкой.

13.5.4.3 Для горных лыж при процедуре шлифовки скользящей поверхности одеваются специальные кассеты Ski Jack.

13.5.4.4 Экстра – шлифовка скользящей поверхности с нанесением структуры на горные лыжи производится со снятием креплений с инвентаря Заказчика с последующей установкой.

13.5.4.5 Заливка крупных царапин, оставшихся после процедуры шлифовки скользящей поверхности оплачивается отдельно, согласно тарифам курорта.

13.5.4.6 Время выполнения услуг по шлифовке скользящей поверхности и экстра – шлифовки с нанесением структуры может составлять от 20 минут до 2 часов, в случае серьезных повреждений.

13.5.4.7 Количество снятия необходимого слоя скользящей поверхности определяет Специалист, исходя из исходного состояния инвентаря. Заказчик вправе выбирать необходимое количество по своему усмотрению, до начала работ.

13.5.5 Ремонт и клейка поверхностей горных лыж и сноубордов.

13.5.5.1 Ремонт и клейка расслоившихся участков выполняется не менее 24 часов с момента приема инвентаря от Заказчика.

13.5.5.2 По согласованию со Специалистом может быть выбран более короткий срок работ, в зависимости от характера повреждений.

13.5.5.3 Услуга по заливке царапин выполняется только вместе с услугой шлифовки скользящей поверхности.

13.5.5.4 В некоторых случаях при клейке расслоившихся участков производится снятие креплений или защитных бамперов с инвентаря Заказчика на время работ, с последующей установкой.

13.6 Порядок оказания Услуги ски-сервиса:

13.6.1 Услуга ски-сервиса оказывается по адресу: Мурманская область город Кировск, территория северного склона ГК “Большой Вудъявр”;

13.6.2 Оказание Услуг ски-сервиса осуществляется в порядке живой очереди или по предварительной записи по телефону + 7 (921) 280-00-05, +7 (953) 30781-49;

13.6.3 Специалист обозначает план выполнения работ Заказчику;

13.6.4 Заказчик на основании тарифов оплачивает в кассе Учреждения Услугу ски-сервиса по тарифам (ценам), утвержденными в Учреждении и действующими на дату оказания Услуги ски-сервиса;

13.6.5 Кассир Учреждения при получении оплаты от Заказчика предоставляет чек об оплате Заказчику;

13.6.6 Получение спортивного инвентаря Заказчиком у Специалиста осуществляется только при предъявлении чека об оплате услуги;

13.6.7 Если Заказчик оставляет инвентарь более чем на 12 часов в ски-сервисе, Специалист обязан выдать Заказчику бланк о приеме инвентаря на ремонт в ски-сервис. Заказчик может получить инвентарь обратно после завершения ремонта только при предъявлении бланка Специалисту.

13.7 За оказанные услуги в случае возражений Заказчика деньги не возвращаются, может быть предложена повторная бесплатная услуга.

13.8 Все спорные вопросы и жалобы на качество работы Специалиста заказчик обязан в письменной форме предоставить руководству ГК “Большой Вудъявр”.

13.9 Заказчик обязан ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными в ски-сервисе курорта.

13.10 Приобретая (оплачивая) Услугу ски-сервиса, Заказчик подтверждает, что он полностью ознакомился с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуется выполнять.

14. Правила пользования экскурсионными услугами

14.1 Общие положения

Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения порядка и безопасности пользования Клиентами экскурсионными услугами при прохождении пеших горных маршрутов.

Схемы пеших горных маршрутов утверждаются приказом генерального директора Общества или уполномоченного им лица, размещаются на информационных стендах у касс, реализующих услуги Общества.

Приобретая/пользуясь экскурсионными услугами, Клиент подтверждает, что:

- полностью ознакомлен и согласен с настоящими Правилами, в том числе со схемами пеших горных маршрутов;
- не имеет медицинских противопоказаний для пользования услугой;
- понимает, что прохождение пеших горных маршрутов связано с повышенной нагрузкой на организм, пешие маршруты проходят на высотах от 380 до 1 075 метров над уровнем моря и несоблюдение настоящих Правил пользования услугой связано с риском получения травмы и повреждения здоровья;
- должным образом оценил возможности своего организма и его соответствие условиям физических нагрузок.

14.2 Условия пользования экскурсионными услугами:

14.2.1 Отсутствие признаков алкогольного/иного опьянения.

14.2.2 Отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к пользованию услугами (которое проверяется Клиентом своими средствами и за свой счет).

14.2.3 Ознакомление с памяткой безопасности на горных пеших маршрутах.

14.2.4 Приобретая услугу, Клиент соглашается с тем, что в соответствии со статьей 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации он оплачивает услугу независимо от того, будет ли им затребована соответствующая.

14.3 Правила подготовки к прохождению туристского маршрута.

В ходе подготовки к прохождению туристского маршрута Клиенту следует:

- изучить схему маршрута, ознакомиться с возможными опасными явлениями, указанными в пункте 5. Правил, и правилами поведения в случае возникновения таких опасных явлений, оценить свои силы и принять решение о прохождении маршрута с учётом состояния здоровья и уровня физической подготовки;
- родителям малолетних детей и людям, страдающим заболеваниями сердечно-сосудистой системы или лёгких, перед прохождением маршрута следует проконсультироваться с врачом;
- уточнить прогноз погоды, но помнить, что погода в горах меняется быстро и может повлиять на стабильность троп маршрута и находящиеся вдоль маршрута деревья и иную растительность;
- убедиться, что экипировка (одежда, обувь, головной убор и прочее) соответствует уровню сложности маршрута, обеспечивает безопасное и комфортное прохождение маршрута под открытым небом в условиях горной местности по каменистой, неровной (местами наклонной) и, в зависимости от погодных условий, зачастую скользкой поверхности, а средства связи (например, мобильный телефон) находятся в исправном состоянии и заряжены;

14.4 Правила поведения на пешем горном маршруте.

14.4.1 К следованию по пешим горным маршрутам допускаются Клиенты, соблюдающие правила подготовки, указанных в п. 3. настоящих Правил.

14.4.2 В ходе следования по туристским маршрутам Клиент обязан:

- располагать удобной обувью, одеждой, питьевой водой, заряженными средствами связи;
- придерживаться маркированного маршрута движения;

- соблюдать информационные и запрещающие знаки;
- внимательно смотреть под ноги, особенно после дождя: в зависимости от погодных условий верхний слой тропы может менять свое состояние от более к менее устойчивому;
- соблюдать соответствующий своему здоровью и физическому состоянию режим нагрузок, отдыха, питания;
- принимать меры, обеспечивающие хорошую терморегуляцию организма;
- при движении на склоне навстречу другому человеку действует правило «верхний пропускает нижнего», т.е. Клиент, спускающийся вниз, должен остановиться у края тропы и пропустить того, кто поднимается;
- в чрезвычайной ситуации, при дезориентации, получении/угрозе получения травм, выходе за пределы допустимого периода пребывания на горных пеших маршрутах: позвонить по телефону спасательной службы (8 (921) 275 000 5), назвать имя и фамилию (в том числе участников группы), ориентиры места нахождения, причину звонка и обстоятельства возникшей ситуации, ответить на вопросы и следовать рекомендациям спасательной службы.

14.4.3 В ходе следования по пешим горным маршрутам Клиенту запрещено:

- выходить за маркированные маршруты (существует угроза попасть в оползень, сель, поскользнуться, упасть на камни, прочего);
- разводить костры;
- оставлять мусор вне специально выделенных контейнеров;
- срывать растения, ломать кустарники и деревья, иным образом вредить растительности;
- ловить, пугать, истреблять или иным образом вредить фауне;
- собирать, бросать, перемещать камни, ветки, бревна;
- портить, переносить, закрывать, любым иным способом ухудшать видимость специальных цветных вешек, указателей направления движения, иных специальных знаков и инфраструктуры маршрутов;
- двигаться по маршруту с необоснованно высокой скоростью;
- купаться в ручьях, заводях, любых иных специально не выделенных для этих целей водоемах.

14.5 Опасные явления и правила поведения при их возникновении.

14.5.1 Камнепады.

Большую опасность при прохождении маршрута представляет падение камней с окружающих горных склонов. Сорвавшийся камень, сбрасывает другие камни, которые с большой скоростью летят вниз.

Наиболее опасными местами являются кулуары, желоба, русла ручьев и другие углубления, которые служат естественными путями движения камней. Камнепады могут вызвать и сами туристы - при спуске с тропы при опоре ногой на слабо лежащий камень, например.

Признаки мест постоянного камнепада: свежие полосы от падающих камней на стенах кулуаров, желобов и склонов, отдельные камни на тропе, следы свежих обломов на скалах, осыпи под склонами.

Для обеспечения безопасности от камнепадов необходимо:

- преодолевать опасные участки пути в наиболее безопасное время дня;
- не допускать нахождения на опасных участках или за пределами обустроенной тропы участников друг над другом, в особенности при движении одновременно двух групп;
- каждый сдвинутый камень следует удержать на месте и предупредить товарища о его непрочности;
- отвалившийся камень следует удержать и отложить в сторону;
- при большом количестве участников движение по опасным участкам (включая движение за пределами обустроенной тропы) допустимо двум группам параллельно вверх или вниз, или нижней группе следует выходить после того, как верхняя группа уйдет в сторону;

- не находиться на опасном участке (в т.ч. за пределами обустроенной тропы) в дождь, снегопад, грозу, при сильном ветре, в сумерки;
- при переходе опасных мест в каждой группе нужно выделить наблюдающего, который постоянно следит за обстановкой вверху и в случае камнепада предупреждает об этом группу громким, но спокойным возгласом "камень!". Этим же сигналом пользуется и тот, кто случайно свалит камень, и он покатится вниз;
- в случае камнепада необходимо прижаться к стене, под выступ, карниз и др. Если же укрытия нет, то остаться на месте и следить за полетом камня, а в последнее мгновение отскочить в сторону от него
- проходить, ускорив шаг, участки маршрутов, обозначенные знаками «Осторожно, камнепад» и подобными ему, не допускать остановку на таких участках.

14.5.2 Сель.

Сель – внезапно возникающий на горных реках бурный поток, несущий грунт, камни, обломки деревьев. В горах сель довольно частое явление. Сели бывают очень большой разрушительной силы.

Сели могут быть грязевые, грязекаменные и водо-каменные. Наиболее распространенные сели – грязевые.

Причиной образования селей могут быть сильные и длительные дожди, значительные уклоны, наличие рыхлого обломочного материала, прорыв озера, образовавшегося в результате завала в верховье ущелья.

Признаками селя является быстро увеличивающийся уровень воды в реках, которая приобретает цвет грунта. Приближение селя можно определить по специфическому шуму и грохоту.

Для обеспечения безопасности люди, оказавшиеся на пути селя, должны уйти с его пути на возвышенность, взобравшись по склону вверх.

Группа, попавшая в обстановку продолжительных селей, должна переждать, пока они не сойдут.

Бивуак следует устраивать в безопасном месте, на возвышенностях, водоразделах, там, где не грозит опасность селей и камнепадов

14.5.3 Оползень.

Оползень – скользящее смещение (сползание) масс грунтов и горных пород вниз по склонам гор и оврагов, крутых берегов рек под влиянием силы тяжести. Естественными причинами оползня чаще всего являются подмыв склона, его переувлажнение обильными осадками, землетрясения. Объем грунта при оползне может достигать десятков и сотен тысяч кубических метров, а в отдельных случаях и более. Скорость смещения оползня колеблется от нескольких метров в год, до нескольких метров в секунду. Наибольшая скорость смещения оползня отмечается при землетрясении. Сползание масс грунта может вызвать разрушения и завалы, угрожающие повреждением инфраструктуры, а также поражением и гибелью людей.

В случае возникновения оползня необходимо:

- при получении сигналов об угрозе возникновения оползня следует немедленно прекратить движение по маршруту и возвратиться к его начальной точке, предусмотрительно избегая выхода на язык оползня или на направление его движения;
- в зависимости от скорости смещения оползня действуйте, сообразуясь с угрозой;
- при необходимости, помогите спасателям в откопке, извлечении из обвала пострадавших и оказании им помощи.

14.5.4 Горные реки.

При переправах через горные реки необходимо:

- выбирать наиболее безопасное место переправы;
- избегать переправы вброд при наличии опасных ситуаций (землетрясения, резкий подъем уровня воды и т.п.);
- оказавшись в горном потоке, следует сбросить с себя поклажу, удержаться в положении на груди и стремиться приблизиться к берегу, камню, дереву, чтобы задержаться.

14.5.5 Землетрясение.

Землетрясение - это подземные толчки и колебания земной поверхности, возникающие в результате внезапных смещений и разрывов в земной коре или верхней мантии и передающиеся на большие расстояния в виде упругих колебаний.

Во время землетрясения необходимо:

- ощутив колебания почвы, увидев падение предметов, услышав нарастающий гул и звон бьющегося стекла, не поддавайтесь панике (от момента, когда Вы почувствовали первые толчки до опасных для здания колебаний у Вас есть 15-20 секунд);
- не стойте вблизи зданий, а перейдите на открытое пространство;
- сохраняйте спокойствие и постарайтесь успокоить других;
- если Вы вынужденно остались в помещении, то встаньте в безопасном месте: у внутренней стены, в углу, во внутреннем стенном проеме или у несущей опоры. Если возможно, спрячьтесь под стол – он защитит вас от падающих предметов и обломков. Держитесь подальше от окон и тяжелой мебели. Если с Вами дети – укройте их собой;
- держитесь в стороне от нависающих объектов, деревьев, конструкций и т.п., опасайтесь оборванных проводов;
- будьте в готовности к оказанию помощи при спасении других людей.

После землетрясения необходимо:

- оказать первую медицинскую помощь нуждающимся;
- с осторожностью освободить попавших в легкоустраиваемые завалы;
- обеспечить безопасность детей, больных, стариков, успокоить их;
- не разговаривать по телефону, при наличии возможности включить радиотрансляцию;
- следовать указаниям гида-инструктора Общества;
- не подходить к явно поврежденным зданиям, не входить в них
- быть готовым к сильным повторным толчкам, так как наиболее опасны первые 2-3 часа после землетрясения;
- при попадании в завал, спокойно оценить обстановку, по возможности оказать себе медицинскую помощь. Постараться установить связь с людьми, находящимися вне завала (голосом, стуком). Экономить силы.

14.5.6 Порывы ветра.

При сильных порывах ветра необходимо:

- избегать нахождения вблизи крупных деревьев, ветвей, линий электропередачи;
- выйти на открытое место;
- лучше всего скрыться в яме, овраге и плотно прижаться к земле.
- нельзя прятаться от сильного ветра у скальных обнажений, крутых склонов, у стены леса, под деревьями, поскольку на этих участках возможны осыпи, падения камней, вывалы деревьев.

14.5.7 Солнечная радиация.

Солнце действует на человека значительно сильнее на больших высотах.

Нос, щеки, в особенности губы, кожа на открытых участках тела интенсивно подвергаются ожогам.

Яркий солнечный свет в условиях среднегорья не только в ясные дни, но и при пасмурной погоде, и в туман может вызвать воспаление сетчатки глаз.

Под действием солнечных лучей и при высокой температуре может быть солнечный удар.

Для предупреждения ожогов и тепловых ударов необходимо

- пользоваться защитными очками в течение всего времени пребывания в горах;
- обязательно быть в головном уборе;
- пользоваться специальными солнцезащитными кремами.

14.5.8 Гроза.

Гроза в горах является большой опасностью потому, что человек, находясь на высоте, попадает в сферу грозовых разрядов.

Удар молнии в скальные породы и даже гром могут быть причиной сильного колебания воздуха и вызывать камнепады. Кроме опасности поражения молнией, гроза в горах может сопровождаться снежной бурей, градом или дождем.

Признаком приближающейся грозы является, прежде всего, увеличение ионизации воздуха, заметную благодаря специфическому «электрическому» запаху. Приближение грозы можно определить по резкому падению атмосферного давления (по барометру) и появлению кучевых облаков. При появлении грозового фронта издалека видно сверкание молний и темные тучи. Чтобы узнать, на каком расстоянии происходят грозовые разряды, надо подсчитать промежуток между блеском молнии и громом. Известно, что движение звуковых волн происходит со скоростью 340 м в 1 с. Количество секунд умножают на 340, результат – расстояние от места грозового разряда в метрах. Поэтому можно рассчитать свои действия и подготовиться к наступлению грозы.

Чаще всего молнии в горах ударяют в выступающие точки - скальные пики, находящиеся выше других, гребни, где есть породы с содержанием хотя бы небольшого процента железа.

Для предупреждения опасности поражения молнией необходимо:

- при приближении грозы необходимо спуститься с возвышенного места;
- все металлические вещи отнести на расстояние не ближе чем 10 м;
- сесть, опустив голову, обняв руками колени;
- положить под сидение и ноги сухое снаряжение (штормовку, рюкзак, предмет одежды), не касаться руками скал и грунта;
- не стоять под одиночными деревьями, столбами, около металлических сооружений и предметов, на берегу ручьев, водоемов, мест, через которые течет вода, по возможности расположиться на изолирующем покрытии/материале.

14.5.9 Туман.

Туман представляет собой большую опасность в горах. Он может возникнуть в результате движения облаков или восходящих испарений. Туман ухудшает видимость, чем затрудняет ориентировку и выбор пути. Нарушает связь между участниками группы, действует угнетающе на психику. В сильный туман почти невозможно двигаться. Туман трудно предвидеть, он может внезапно появиться и так же быстро исчезнуть при действии ветра. Потеряв ориентировку, группа может сбиться с пути, потерять маршрут. В тумане легко потерять человека и трудно его найти, поэтому следует прекратить движение.

Движение по маршруту в условиях сильного тумана возможна лишь при условии отличного знания маршрута. При этом следует даже на легких участках пути не растягивать группу, следить за состоянием своего товарища. Во избежание потери ориентировки, схода с тропы маршрута, падений необходимо усилить внимание, непрерывно следить за маркировкой маршрута, в случае опасности – приостановить движение, дожидаться рассеивания тумана.

14.5.10 Дождь.

Дождь (и даже неожиданный в теплое время года снегопад) - весьма частое явление в горах. После дождя, когда вся одежда намочена, могут сложиться предпосылки переохлаждения организма. Промокшая одежда отрицательно влияет на нервную систему туриста. Дождь, мокрый снег, град способствуют тому образованию скользких участков маршрута, на которых повышается риск потери равновесия, падения и травмы.

Во время сильного дождя резко увеличивается опасность камнепадов, селей, оползней, вывала деревьев.

Большие ливни увеличивают количество воды в реках, что затрудняет переправу.

При сильном дожде и снегопаде необходимо найти укрытие, переждать непогоду, укрывшись плащом.

Дальнейшее движение по маршруту во время осадков или сразу после их выпадения необходимо осуществлять с повышенным вниманием и с крайней осторожностью.

14.5.11 Дикие животные.

Среди крупных диких животных, встреча с которыми вероятна на маршруте, следует отметить бурого медведя, волка, лисицу.

В случае встречи с диким животным следует избегать контакта с ним, не приближаться, не пытаться кормить, трогать, делать фотоснимки на его фоне.

Как правило, при встрече с человеком, дикие животные спешат удалиться.

Однако, если животное не спешит убежать, ретироваться следует туристам.

В случае, если животное демонстрирует агрессию, сокращает дистанцию, то следует занять выгодное положение (плотно собранная группа, спиной к склону, дереву) и дать отпор громкими криками, размахиванием руками и одеждой. В любых случаях необходимо призывать окружающих на помощь.

14.6 Прочие положения

а) администрация Общества оставляет за собой право вносить изменения и корректировки в расписание оказания услуг, в том числе при неблагоприятных погодных условиях;

б) в случае неблагоприятных погодных условий, таких как: дождь, туман, мокрый снег, низкая облачность, ветер свыше 15 м/с Общество оставляет за собой право отказать в оказании туристической услуги.

в) поведение Клиентов, пользующихся услугой, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия Клиенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;

г) клиент принимает на себя все последствия и риски, связанные с причинением вреда своей жизни и здоровью в результате нарушения Правил во время пользования услугой, и обязуется освободить Общество от каких-либо претензий, связанных с этим, в том числе от требований по компенсации вреда жизни и здоровью, морального вреда и прочих убытков.

д) общество не несёт ответственности за пользование Клиентами услугой без оплаты её стоимости, а также за последствия такого использования.

Настоящие Правила имеют силу письменного договора с посетителем. Оплата посетителем стоимости пользования экскурсионными услугами в кассу курорта или через автоматический платежный терминал; присутствие на территории пеших горных маршрутах курорта, является полным и безоговорочным согласием клиента с настоящими Правилами.

Приложение № 2
к приказу ООО «Тирвас»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:

_____ (адрес места жительства)
паспорт _____ выдан _____ г.
(серия, номер) (дата)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)
предоставляю свое согласие оператору персональных данных – ООО «Тирвас» (адрес: 184250, Российская Федерация, Мурманская область, город Кировск, улица Ботанический сад, д. 29) на обработку персональных данных с целью персонализации сезонного абонемента услуг канатных дорог.

Мои персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, пол, сведения о документах, удостоверяющих личность, сведения о месте проживания и регистрации, контактная информация (телефон, электронная почта), фотоизображение (не относящееся к биометрии), в том числе бумажные копии, сканированные копии и иные электронные документы, содержащие указанные выше персональные данные.

Настоящее согласие дается на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись ФИО

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
паспортные данные: № _____, выдан _____. Ранее мной было подписано согласие на обработку персональных данных оператору ООО «Тирвас», что регламентируется 152-ФЗ «О персональных данных».

Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим данный закон в ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных, что я и делаю данным заявлением.

Так, данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается

(указать в отношении каких персональных данных)

В соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

Прошу с момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих персональных данных. Уведомить меня о результатах рассмотрения данного заявления письменно в установленный законом срок.

/подпись/ « ____ » _____ 20 __ года

Приложение № 4
к приказу ООО «Тирвас»

АКТ
о вскрытии шкафа/ячейки

Настоящим Актом подтверждается вскрытие шкафа/ячейки №_____ в связи с

(причина вскрытия)

Вскрытие шкафа/ячейки произведено в соответствии с п. 7.12 Правил оказания услуг хранения личных вещей, горнолыжного и сноубордического инвентаря на территории горнолыжного комплекса «Большой Вудъявр»

В шкафу/ячейке №_____ обнаружено/не обнаружено имущество.

К Акту прилагается Опись имущества, изъятого из шкафа/ячейки №_____, являющаяся неотъемлемой частью настоящего Акта (указывается в случае обнаружения в шкафу/ячейке имущества)

Комиссия:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к приказу ООО «Тирвас»

АКТ
о повреждении инвентаря

Мы, ниже подписавшаяся комиссия, составили акт о том, что _____ 202 г. сотрудниками горнолыжного комплекса ООО «Тирвас» Гостю было выдано оборудование, а именно: _____.

Стоимость за повреждение оборудования составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. Для обеспечения залога от гостя приняли водительское удостоверение.

По истечению срока проката оборудования клиент вернул поврежденные горнолыжные палки.

Инвентарный номер: _____

Комиссия:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к приказу ООО «Тирвас»

Бланк заявления на возврат

**Генеральному директору
ООО «Тирвас»
Г.А. Симакову**

от _____
адрес _____

тел. _____
e-mail _____

Заявление

Прошу вернуть денежные средства за

в связи

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю:

Кол-во
листов

1. 1-ая страница паспорта (копия, фото)
2. Банковские реквизиты (Р/сч, ИНН, КПП, наименование Банка)
3. Фото ski-pass
4. Справка о полученной травме
